උපලේඛනය 02 - එකවරක් පමණක් සිදු කරණ ගෙවීම් (සේවාන්ත ප්‍රතිලාභ) සඳහා

அட்டவணை 02 – ஒரு தடவை மட்டும் மேற்கொள்ளப்படும் கொடுப்பனவுகளுக்கானது (சேவைமுடிவுறுத்தல் நன்மைகள்)

Schedule 2 - Once and for all Payments (Terminal Benefits)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Serial No. of Pay Sheet	**Name of Employee with Initials**	**Employee NIC**	**Employee Passport No.**	**Employment From Date**	**Employment To Date**	**Once and for all Cash Payment**	**Once and for all Non-cash Benefits**	**Total Once and for all Payment**	**Total Retained**	**Direction Serial No.**	**Date of Direction**	**Tax Deducted**	**Date of Payment**
වැටුප් පත්‍රයේ අනුක්‍රමික අංකය	මුලකුරු සමඟ සේවා නියුක්තිකයාගේ නම	සේවා නියුක්තිකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	සේවා නියුක්තිකයාගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය	සේවා නියුක්තිය.....දින සිට	සේවා නියුක්තිය.....දින දක්වා	එක්වරක් පමණක් සිදු කරනු ලබන මූල්‍යමය ගෙවීම්	එක්වරක් පමණක් සිදු කරනු ලබන මූල්‍යමය නොවන ප්‍රතිලාභ	එක්වරක් පමණක් සිදු කරන මුළු ගෙවීම් ප්‍රමාණය	රඳවා ගත් මුළු මුදල	විධානයේ අනුක්‍රමික අංකය	විධානය නිකුත් කළ දිනය	අඩු කළ බද්ද	ගෙවීම් කළ දිනය
சம்பளப் பட்டியலின் தொடர் இலக்கம்	முதலெழுத்துக்களுடன் ஊழியரின் பெயர்	ஊழியரின் தேசிய அடையாள அட்டை இல.	ஊழியரின் கடவுச்சீட்டு இல.	தொழில் ..... ஆந் திகதியில் இருந்து	தொழில் ..... ஆந் திகதி வரை	ஒரு முறை மாத்திரம் செலுத்தப்படும் மொத்தக் நிதிசார் கொடுப்பனவு	ஒரு முறை மாத்திரம் செலுத்தப்படும் மொத்தக் நிதிசாராக் கொடுப்பனவு	ஒரு முறை மாத்திரம் செலுத்தப்படும் மொத்தக் கொடுப்பனவு	மொத்தப் பிடிப்பனவு	பணிப்புரை தொடர் இலக்கம்	பணிப்புரை வழங்கப்பட்ட திகதி	கழிக்கப் பட்ட வரி	கொடுப் பனவுத் திகதி