

පෞද්ගලික අංශයේ සියලු සේවා යෝජකයන්, බැංකු, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල, සංස්ථා යනාදිය සඳහා අදාළ උපයන විට ගෙවීමේ ක්‍රමය යටතේ බදු අඩුකිරීම

තක්සේරු වර්ෂය - 2015 / 2016

පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කළ යුතුව පවත්නා වූ දේශීය ආදායම් (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත මගින් අවසන් වරට සංශෝධිත 2006 අංක 10 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානවලට අනුකූලව උපයන විට ගෙවීමේ (PAYE) ක්‍රමය යටතේ විධිමත් පරිදි බදු අඩු කිරීමට සේව්‍යෝජකයන්ට හැකිවන පරිදි අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම සඳහා මෙම වක්‍රලේඛයෙන් විධිවිධාන සලසයි.

උ.වි.ගෙ. ක්‍රමය (2006 අංක 10 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ XIV වන පරිච්ඡේදය)

සෑම සේව්‍යෝජකයකු විසින් ආදායම් බද්දට යටත් එක් එක් සේව්‍යෝජකයන්ගේ එක් එක් ගෙවීම් කාලසීමාවක් සඳහා දළ පාරිශ්‍රමිකයන්ගෙන්, එම පාරිශ්‍රමිකයන් ගෙවනු ලබන හෝ බැර කරනු ලබන අවස්ථාවේ දී ආදායම් බදු අඩු කරනු ලැබිය යුතු ය. (114 වන වගන්තිය) බොහෝ අවස්ථාවල දී, සේව්‍යෝජකයෝ මාස එකක වැටුප් කාලසීමාවක් අදාළ කර ගනිති. එබැවින්, නිත්‍ය සේව්‍යෝජකයන්ගෙන් බදු අඩු කිරීම සඳහා උ.වි.ගෙ. බදු වක්‍ර මාසික පදනම මත පිළියෙල කර ඇත.

1. සේවා නියුක්තිකයා

“සේවා නියුක්තිකයකු” යන්නෙන් යම් තැනැත්තෙකු විසින් ඉටු කරනු ලබන වර්තමාන හෝ අතීත සේවා සඳහා මුදලින් හෝ වෙනත් යම් ආකාරයකින් පාරිශ්‍රමිකයන් ලබන යම් තැනැත්තෙකු අදහස් කරන අතර, එයට සමාගමක හෝ සංස්ථාවක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු/ සහායකවරයෙකු සහ හවුල් ව්‍යාපාරයක ක්‍රියාකාරී හවුල්කරුවකු ඇතුළත් වේ.

2. බද්දට යටත් සේව්‍යෝජකයන් උපයන ලාභ

විශේෂයෙන් නිදහස් කර නොමැත්තේ නම්, ඉටු කරනු ලබන සේවා (එනම්: වැටුප්, දීමනා, කොමිස් මුදල්, නිවාඩු වේතන, ප්‍රසාද දීමනා, අතිකාල දීමනා, නොමිලේ ලබාදෙන නිල නිවාස, සේවා ගාස්තු යනාදිය) සඳහා මුදලින් හෝ වෙනත් යම් ආකාරයකින් පහත විස්තර කර ඇති පරිදි සේවා නියුක්තිකයකු විසින් ලබන මුළු පාරිශ්‍රමිකය බද්දට යටත් වේ. (කරුණාකර 3 වන අයිතමය බලන්න.)

- I. සේව්‍යෝජකයාගෙන් හෝ වෙනත් අයෙකුගෙන් ලැබුණු සේවා සඳහා ගෙවීම්.
- II. සේව්‍යෝජකයා හෝ ඔහුගේ කලත්‍රයා, ළමයා හෝ දෙමව්පියන් විසින් ලද යම් ප්‍රතිලාභයක වටිනාකම (උදා: නොමිලයේ ලබාදෙන වෛද්‍ය ප්‍රතිලාභ, ආහාර, ඉන්ධන, විදුලිබලය, ප්‍රවාහන පහසුකම් යනාදිය.)
- III. සේව්‍යෝජකයා හෝ ඔහුගේ කලත්‍රයා, ළමයා හෝ දෙමව්පියන්ගේ අර්ථලාභය සඳහා වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට කරනු ලබන යම් ගෙවීමක් (උදා: ආදායම් බදු, රක්ෂණ වාරික, වැටුප්, දුරකථන බිල්, විදුලි බිල්, ණය ආපසු ගෙවීම්, වරිපනම්, කුලී ගාස්තු, කල්බදු කුලී යනාදිය.)
- IV. නොමිලේ ලබාදෙන යම් වාහනයක වටිනාකම හෝ යම් වාහනයක් මිලදී ගැනීම සඳහා ප්‍රදානය කරනු ලබන යම් මුදලක්

දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිශ්චය කරනු ලබන මුදල්මය නොවන ප්‍රතිලාභයන්හි වටිනාකම-

ප්‍රතිලාභ අගය ආගණනය කිරීම පහත දැක්වෙන පරිදි වේ. (ඇතැම් ප්‍රතිලාභ සම්බන්ධයෙන් අදාළ අගයන් සඳහා 2011 මැයි 20 දිනැති අංක 1706/18 දරන ගැසට් නිවේදනය කෙරෙහි කාරුණික අවධානය යොමු කරන්න.)

(අ) නොමිලේ හෝ සහනදායී නිල නිවාස සහ කාමර

සේව්‍යෝජකයා සේවා නියුක්තිකයන්ට (අධ්‍යක්ෂවරුන් ඇතුළුව) නිල නිවාස හෝ කාමර ලබාදෙයි නම් උ.වි.ගෙ. බදු ආගණනය සඳහා පාරිශ්‍රමිකයට එවැනි ප්‍රතිලාභ එකතු කළ යුතුය.

I. කුලී වටිනාකම

දළ බදු කුලිය හෝ කුලී අගය යන දෙකින් කවර වූ හෝ වැඩි අගය (rating assessment+ rates/ වරිපනම් තක්සේරුව + වරිපනම්) ප්‍රතිලාභය ලෙස ගත යුතු ය.

කෙසේ වුවද, ප්‍රතිලාභයේ උපරිම සීමාව වන්නේ,

මාසික පාරිශ්‍රමිකය (රු.)	මාසික මුදල් නොවන ප්‍රතිලාභ (රු.)		
	වරිපනම් ප්‍රදේශයන්හි	වරිපනම් නොමැති ප්‍රදේශයන්හි	වතු බංගලා
150,000 ට වඩා අඩු හෝ ඒකාකාරී නම්	10,000	පාරිශ්‍රමිකයෙන් 10% හෝ 3000 යන දෙකෙන් අඩු අගය	පාරිශ්‍රමික හෝ 7.5% හෝ 2000 යන දෙකෙන් අඩු අගය
150,000 ට වඩා වැඩි නම්	15,000		
එම නිවාසය ලබා දී ඇත්නම්	පාරිශ්‍රමිකයෙන් 2.5% හෝ 1,500 යන දෙකින් අඩු අගය		

II. සේවා නියුක්තිකයා විසින් පදිංචි නිවසක් හෝ (කාමරයක්) එකක් හා සම්බන්ධ යම් යම් වියදමක් සේව්‍යෝජකයා ප්‍රතිපූරණය කරන්නේ නම්, ප්‍රතිලාභයේ අගය සේව්‍යෝජකයා විසින් ප්‍රතිපූරණය කරනු ලබන තරාය වියදම විය යුතු ය.

සටහන: යම් වියදමක් හෝ එහි කොටසක් සේව්‍යනියුක්තිකයා විසින් දරන්නේ නම් ඉහත ආගණනය කරන ලද පරිදි එම මුදල ප්‍රතිලාභයෙන් අඩු කරනු ලැබිය යුතු අතර, ශේෂය පමණක් ප්‍රතිලාභයේ අගය ලෙස ගත යුතු ය.

(ආ) පෞද්ගලික පාවිච්චිය සඳහා මෝටර් රථවාහන ලබාදීම. (සම්පූර්ණයෙන් හෝ කොටසක් වශයෙන්)

(I) පෞද්ගලික පාවිච්චිය සඳහා සේව්‍යෝජකයෙකු විසින් මෝටර් රථයක් ලබාදීමේ ප්‍රතිලාභ හෝ වාහනයක් ලබාදීම වෙනුවට ගෙවන යම් දීමනාවක එකතුව සහ අවස්ථාවෝචිත පරිදි, රු.50,000/- දක්වා ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද නියෝගයක් මගින් දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් විසින් නිශ්චය කරනු ලබන ප්‍රවාහන පහසුකම් අගය ලීන් වර්ෂයක් සඳහා නිදහස් කෙරේ.

සේව්‍යෝජකයා වාහනය ලබාදෙයි නම්, මෝටර් රථවාහනයේ හෝ යතුරු පැදියේ ඇන්ජින් ධාරිතාවයට අනුව මාසිකව ප්‍රවාහන පහසුකම් අගය ආගණනය කිරීම සඳහා පහත සඳහන් වගුව භාවිතයට ගන්න.

සලසන පහසුකම්	මාසික මුදල් නොවන ප්‍රතිලාභ (රු.)		
	ඇන්ජින් ධාරිතාවය 1500 CC හෝ වැඩි	ඇන්ජින් ධාරිතාවය 1500 CC හෝ අඩු	යතුරු පැදි
මෝටර් රථ + ඉන්ධන + රියදුරු	50,000	35,000	-
මෝටර් රථය + ඉන්ධන	35,000	25,000	5,000
මෝටර් රථය + රියදුරු	30,000	20,000	-
මෝටර් රථය	15,000	10,000	3,000

(II) එම භාවිතයේ නිවැරදි වාර්තාව සේවායෝජකයා විසින් පවත්වාගෙන යන අවස්ථාවක දී සේවායෝජකයා විසින් ලබාදෙන වාහනය පෞද්ගලික භාවිතයෙන් උපයන ප්‍රතිලාභ අගය වාහනයේ ඇන්ජින් ධාරිතාව සැලකිල්ලට නොගෙන,

- යම් මෝටර් රථයක් - කිලෝ මීටරයකට රුපියල් පහළොවක් (කි.මී. රු.15)
 - යම් යතුරු පැදියක් - කිලෝ මීටරයකට රුපියල් තුනක් (කි.මී. 3)
- ලෙස සැලකිය යුතු ය.

(III) සේවනියුක්තියා සතු යම් මෝටර් රථයක හෝ යතුරු පැදියක ඉන්ධන හෝ නඩත්තුව සම්බන්ධයෙන් යම් වියදමක් සේවායෝජකයා දරයි නම් හෝ ප්‍රතිපූරණය කරයි නම් සේවනියුක්තියාට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ අගය තථ්‍ය වියදම වේ.

(IV) යම් පුද්ගලයෙකු එක් සේවා යෝජකයකුට වැඩි සේවායෝජකයින් සංඛ්‍යාවක් යටතේ සේවනියුක්තව සිටිමින් හෝ එක් සේවනියුක්තියකට වැඩි සේවා නියුක්ති සංඛ්‍යාවක නිරතව සිටිමින් යම් මෝටර් රථවාහනයක් පෞද්ගලිකව පරිහරණය කිරීමෙන් යම් ප්‍රතිලාභයක් හෝ ඒ වාහනය සැපයීම වෙනුවට ගෙවනු ලබන යම් දීමනාවක් හෝ යම් ප්‍රවාහන පහසුකමක් වෙනුවෙන් වන යම් වටිනාකමක් එක් සේවායෝජකයෙකුට වැඩි සංඛ්‍යාවකගෙන් හෝ එක් සේවා නියුක්තියකට වැඩි සංඛ්‍යාවකින් ලබන අවස්ථාවක දී ඒ ප්‍රතිලාභයේ හෝ දීමනාවේ හෝ වටිනාකමේ එකතුව රුපියල් පනස් දහස (රු.50,000/-) ඉක්මවන ආදායම් කොටස බද්දට යටත් වේ.

(ඇ) විභාජනය කරන ලද (වෙන්කරන ලද) කොටස් වල වටිනාකම

යම් සේවායෝජකයකු විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන් යම් සේවනියුක්තියෙකුට හෝ ඔහු විසින් නම් කරන්නෙකුට යම් කොටසක් වෙන්කිරීම හෝ යම් කොටසක් අත්පත් කරගැනීම සඳහා විකල්ප අවස්ථාවක් පිරිනැමීමෙන් සේවායෝජකයකුගේ යම් සේවනියුක්තියකුට උපවිතවන යම් ප්‍රතිලාභයේ “වටිනාකම” යන්නෙන්, (වේ නම්) එම වෙන්කරන අවස්ථාවක දී එම කොටස්වල වෙළෙඳපොළ අගය හෝ අවස්ථාවෝචිත පරිදි එම වෙන්කිරීම හෝ පිරිනැමීම සඳහා සේවායෝජකයා විසින් අයකරනු ලබන මිලට වඩා විකල්ප විකුණුමෙන් ලැබෙන මුදලේ අතිරික්තය අදහස් වන අතර එම ප්‍රතිලාභ බද්දට යටත් වේ.

(ඇ) වෙනත් ප්‍රතිලාභ

	ප්‍රතිලාභයේ ස්වභාවය	ප්‍රතිලාභ අගය
1.	විදේශිකයන් සඳහා හෝටල් පහසුකම් ලබාදීම.	ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන දින සිට පළමු මාස 3 සඳහා පිරිවැයෙන් 25% ක් සහ ඉන්පසු 100%
2.	සේවකයින් යනාදිය ලබාදීම	පිරිවැයෙන් 100%
3.	විදුලිය සහ ගෑස් යනාදිය ලබාදීම	පිරිවැයෙන් 100%
4.	වෛද්‍ය ප්‍රතිලාභ ලබාදීම I. සේවා නියුක්තිකයන් වෙනුවෙන් වන වෛද්‍ය රක්ෂණ ඔප්පුවක් මත, රක්ෂණ වාරික සමස්ථයක් ලෙස සේවයෝජකයා විසින් දරන විට	සේවා නියුක්තිකයාට ප්‍රතිපූරණය කරන ලබන වෛද්‍ය බිල්පත්වල මුළු මුදල (බදු බැඳියාව ඇති වනුයේ ප්‍රතිපූරණය කරන අවස්ථාවේ දී ය.)
	II. වෛද්‍ය රක්ෂණ ඔප්පුවක් මත එක් එක් සේවනියුක්තිකයා සම්බන්ධයෙන් වෙන් වෙන් වශයෙන් සේවා යෝජකයා විසින් දායක මුදල් ගෙවන විට	එම දායකත්ව මුදලෙන් 100% ක්.
	III. සේවයෝජකයා විසින් බිල්පත් ගෙවනු ලබන විට හෝ ප්‍රතිපූරණය කරනු ලබන විට	එම වෛද්‍ය බිල්පත්වලින් 100% ක්.
5.	නොමිලයේ ආහාර ලබාදීම	පිරිවැයෙන් 100%
6.	රක්ෂණ වාරික ගෙවීම	පිරිවැයෙන් 100%
7.	දුරකථන බිල්පත් සහ වාර්ෂික ගාස්තු ගෙවීම (පෞද්ගලික කාර්යයන් සඳහා භාවිත දුරකථන සම්බන්ධයෙන්)	පිරිවැයෙන් 50%
8.	ගුවන් ටිකට්ටු (ශ්‍රී ලංකා ගුවන් සේවයට හෝ “මිහින්” ලංකා ගුවන් සේවයට ලබාදුන් ටිකට්ටු හැර)	පිරිවැයෙන් 100%
9.	බදු ගෙවීම	ගෙවන ලද බදු මුදල

(V) සේවාන්ත ප්‍රතිලාභ

4 (ඇ) (II) හෝ (III) යන වගන්තියෙහි සඳහන් අර්ථසාධක අරමුදලකින් ගෙවන ලද මුදල හැර විශ්‍රාම යාම හෝ වෙනත් යම් ආකාරයකින් සේවය අවසන් කිරීම මත සේවනියුක්තියකු විසින් ලද එක්වර ගෙවීම් හි නිශ්චිත එකතුව සඳහා, එම ලැබීම් සියලු සේවනියුක්තිකයන්ට ම ඒකාකාරීව අදාළ විය හැකි ක්‍රමයක් යටතේ නම් අඩු අනුප්‍රමාණයක් යටතේ බදු අය කරනු ලැබේ.

එකී ක්‍රමය සියලු සේවනියුක්තිකයන්ට ඒකාකාරීව අදාළවන ක්‍රමයක් බවට කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ මතය වන විට එය ඒකාකාරී ක්‍රමයක් මත ගෙවනු ලබන සේ සැලකිය හැකිය.

සේවයෝජකයා විසින් කරනු ලබන ගෙවීම් සියලු සේවනියුක්තිකයන්ට ඒකාකාරීව අදාළවන ක්‍රමයකට අනුව වන විට හෝ ගෙවීම් සියලු සේවයෝජකයන්ට ඒකාකාරීව අදාළ විය හැකි ක්‍රමයකට අනුව සේවයෝජකයාට දායකත්වය ලබා දී ඇති අරමුදලකින් කරනු ලබන විට, එවිට එම ක්‍රමය සියලු දෙනාට ඒකාකාරීව අදාළ වන ක්‍රමයක් වනු ඇත.

පහත සඳහන් සේවාන්ත ප්‍රතිලාභ බද්දට යටත් වේ.

1. විශ්‍රාම වැටුප් පරිවර්තනයේ දී ගෙවන ලද යම් මුදලක්.
2. (අ) රු.1,800,000/- හෝ

(ආ) එම සේවා නියුක්තිකයාට එම පාරිතෝෂිකය ගෙවන සේවා යෝජකයා යටතේ යම් සේවා නියුක්තියකින් විශ්‍රාම ලැබීමට ආසන්න අවුරුදු 3 තුළ දී ගෙවන ලද සාමාන්‍ය මාසික වැටුප්/වේතනය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ වසර ගණනින් වැඩි කළ විට ලැබෙන අගය යන මෙයින් වැඩි මුදල.

මෙම උපරිම සීමාවට වඩා යම් අතිරික්තයක් සාමාන්‍ය අනුප්‍රමාණයන් යටතේ බදු අයකරනු ලැබිය යුතු ය.

3. තනතුර හෝ සේවනියුක්තිය අභිමිච්ච වෙනුවෙන් වන්දි ගෙවීම.

4. සේවනියුක්තියන්ගේ භාර අරමුදලින් ගෙවන ලද යම් මුදලක් (ETF) (1987 අප්‍රේල් 01 වන දිනෙන් පසු කාලය සඳහා අරමුදලේ යම් ආයෝජන ආදායමක කොටස හැර)

එලෙස කරනු ලබන දායකත්වයන් යටතේ හෝ එලෙස කරනු ලබන ගෙවීම් මගින් සේවයෝජකයාට ඒකාකාරීව නොවන ක්‍රමයක් ඇති අවස්ථාවේ දී තනතුර අභිමිච්ච සඳහා වන්දිය හැර එම ගෙවීම් සඳහා සාමාන්‍ය අනුප්‍රමාණයන් යටතේ බදු අය කරනු ලැබිය යුතු ය.

ඒකාකාරී නොවන ක්‍රමයක් යටතේ ගෙවන ලද තනතුර අභිමිච්ච වෙනුවෙන් යම් වන්දියක් සඳහා 16% ක උපරිමයකට යටත්ව සාමාන්‍ය අනුප්‍රමාණයක් යටතේ බදු අය කරනු ලැබේ. (කරුණාකර උ.වි.ගෙ. බදු වගු අංක 03 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන්න.)

(සේවාන්ත ප්‍රතිලාභ මත රැඳුණු බදු අඩු කිරීම මෙම වක්‍ර ලේඛයේ 08 වන අයිතමයේ සඳහන් වේ.)

3. බද්දට යටත් නොවන සේවනියුක්තියෙන් උපයන ලාභ

(අ) සේවයෝජකයා වෙනුවෙන් ඔහු/ඇය විසින් දරන ලද යම් කාර්යාලයීය වියදම් ප්‍රතිපූරණය කිරීමේ ස්වරූපයෙන් සේවනියුක්තියකුට ගෙවන ලද යම් මුදලක්.

(ආ) රාජකාරියෙහි නියුතුව සිටිය දී සිදුවන මරණය හෝ තුවාල සඳහා මරණ පාරිතෝෂික හෝ ඒකාබද්ධ වන්දි ආකාරයෙන් යම් වන්දි මුදලක්.

(ඇ) සේවනියුක්තියාගේ නිවස සහ ඔහුගේ රාජකාරී ස්ථානය අතර සේවා යෝජකයා විසින් ලබාදෙන ලද මෝටර් කෝච් රථයකින් නොමිලේ ප්‍රවාහන පහසුකම්වල වටිනාකම.

(ඈ) සේවයෝජකයා විසින් ලබාදෙන ලද මෝටර් රථයක් පෞද්ගලික පාවිච්චි කිරීමෙන් ප්‍රතිලාභය හෝ වාහනයක් ලබාදීම වෙනුවෙන් ගෙවන ලද යම් දීමනාවක එකතුව සහ මාසිකව රු.50,000 දක්වා එවැනි වාහනයක් ලබාදීම වෙනුවෙන් ගෙවනු ලබන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද නියෝගයක් මගින් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිශ්චය කරනු ලබන පරිදි යම් ප්‍රවාහන පහසුකමක අගය. (මෙම නිදහස් කිරීම පුද්ගලයකු සඳහා වන අතර සියලු සේවනියුක්තීන් සඳහා නොවේ.)

(ඉ) ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීමට හෝ ස්වකීය රටට ආපසුයාම සඳහා විදේශගත වන්නකුට හෝ ඔහුගේ පවුලට ලබාදෙන යාන ගාස්තු.

(ඊ) අක්වෙරළ සමාගමක් කුලියට දෙනු ලබන හෝ වෙළඳ නැව් පනත යටතේ ශ්‍රී ලාංකික නැවක් ලෙස සැලකෙන නැවක් සම්බන්ධයෙන් සේවනියුක්තියෙන් යම් වාසික පුද්ගලයෙකු විසින් උපයන පඩිනඩි.

(උ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නොවන සහ ආදායම් බද්දෙන් පඩිනඩි නිදහස් කිරීම සඳහා විධිවිධාන සලසන ගිවිසුමක් වන, හෝ යම් ක්‍රමෝපායක සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියක සේවනියුක්ත [ආදායම් බදු පනත මගින් ප්‍රසිද්ධ කරන ලද 2008 අංක 14 දරන ක්‍රමෝපායික සංවර්ධන පනත] රජය සමඟ ගිවිසුමකට එළඹ ඇති ව්‍යවසායක සේවා නියුක්ත විශේෂඥයකු (දේශීය ආදායම් පනතේ අර්ථනුකූලව) විසින් උපයන පඩිනඩි එහි නියම කර ඇති කොන්දේසි සපුරාලීමට යටත්ව නිදහස් කිරීම සඳහා විධිවිධාන සලසනු ලබන්නේ නම්.

(ඌ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු නොවන සහ 1994 අප්‍රේල් 31 දිනට පෙර (1993 නොවැම්බර් 11 දිනට පෙර අයදුම් කිරීමක් මත) ආදායම් බද්දෙන් සේවනියුක්ත ආදායම නිදහස් කිරීම සඳහා නිදහස්

කාලසීමාව තුළ ආයෝජන මණ්ඩලය සමඟ ගිවිසුමකට එළැඹ ඇති ව්‍යවසායක සේවනියුක්ත විශේෂඥයකු, විද්‍යාඥයකු, තාක්ෂණඥයකු හෝ උපදේශකයකු විසින් උපයන පඩිනඩි.

- (එ) ශ්‍රී ලංකාවේ පවත්වන ලද යම් අන්තර්ජාතික තරඟයකට සහභාගිවීමෙන් යම් පුරවැසියකු නොවන පුද්ගලයකු සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ දී උද්ගත වන නිල පඩිනඩි.
- (ඒ) කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් අනුමත කරන ලද අර්ථසාධක අරමුදලකින් හෝ විධිමත් අර්ථසාධක අරමුදලකින් 2011 අප්‍රේල් 01 දින හෝ එදිනට පසුව සේවයෙන් විශ්‍රාම ගන්නා සේවනියුක්තියකුට ගෙවන ලද යම් මුදලක්.
- (ඔ) එම ණය මුදල එකී කාර්යය සඳහා ණයට ගන්නා ලද අරමුදලකින් නොවන පරිදි ලබා දී ඇති නම්, පොලී රහිත හෝ සහනදායී පොලී අනුපාතයක් යටතේ සේවා යෝජකයා විසින් යම් ණය මුදලක් ප්‍රතිපාදනය කිරීමෙන් උපයන ප්‍රතිලාභය.

4. සේවා නියුක්තිකයන් සඳහා සුදුසුකම් ලබන ගෙවීම් සහනය

(අ) විශ්‍රාම වැටුප් ගණනය කිරීමේ දී ලද යම් විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකයක් හෝ යම් මුදලක් හැර ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු හෝ වාසිකයකු වන යම් පුද්ගලයෙකුගේ සේවනියුක්තියෙන් උපයන ලාභ 2015 අප්‍රේල් 1 වන දින හෝ එදිනට පසුව ආරම්භවන යම් තක්සේරු වර්ෂයක් සඳහා රු.500,000 /- ඉක්මවන විට,

- I. රු.500,000/- හි අතිරික්තයේ එම ලාභයෙන් එම කොටස; හෝ
- II. රු.250,000/-

යන දෙකින් අඩු අගය සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමේ ගෙවීම් සහන ලෙස හිමිකම් ලැබිය හැකි ය.

(ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නොවන, වාසික නොවන පුද්ගලයකු සම්බන්ධයෙන්, 2015 අප්‍රේල් 1 දින හෝ එදිනට පසුව ආරම්භ වන යම් තක්සේරු වර්ෂයක් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ දී උද්ගතවන නිල පඩිනඩි රු.250,000/- නොඉක්මවන එම කොටස මත.

5. උපයන විට ගෙවීම් - පඩි ලැයිස්තුව (උ.වි.ගෙ./T6)

- (අ) බද්දට යටත් සේවනියුක්තීන්ගෙන් උ.වි.ගෙ. බදු අඩු කිරීමේ කාර්යය සඳහා නියමිත ආකෘති පත්‍රය මත උ.වි.ගෙ. පඩි ලැයිස්තුවක් සේවයෝජකයන් විසින් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.
- (ආ) මෙම පඩි ලැයිස්තුව, වාර්තා කිරීමේ කාර්යය සඳහා සේවයෝජකයා විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන සාමාන්‍ය පඩි ලැයිස්තුවට අතිරේක වශයෙන් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.
- (ඇ) මෙම අවශ්‍යතාවය සපුරාලීම සඳහා සේවයෝජකයා විසින් වෙනත් යම් ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයක් සැලසුම් කර ඇත්නම්, එම ආකෘති පත්‍රය භාවිත කිරීම සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබා ඇති බවට සහතික වන්න.
- (ඈ) බදු වගුව අදාළ කරගැනීමට පෙර සේවනියුක්තිකයාට මුදල්මය නොවන ප්‍රතිලාභ අගය ඇතුළුව සම්පූර්ණ පාරිශ්‍රමිකය උ.වි.ගෙ. පඩි ලැයිස්තුවෙහි ඇතුළත් කර ඇති බවට සහතික වන්න. (මෙම ලැයිස්තුව අවම වශයෙන් වසර 5 ක කාලයක් සේවයෝජකයා විසින් තම සන්තකයේ තබාගත යුතු ය.)

6. උපයන විට ගෙවීම් ක්‍රමය යටතේ බදු අඩු කිරීම් සඳහා බදු වග

නව බදු වග 2015/2016 තක්සේරු වර්ෂයේ සිට ඉදිරියට අදාළ වේ. (2015 අප්‍රේල් 1 වන දින සිට බලපැවැත් වේ.)

බදු වග දේශීය ආදායම් වෙබ් අඩවියේ www.ird.gov.lk ඇති අතර ඉන් ලබාගත හැකි ය.

(බදු වග නිදහස් පාරිශ්‍රමික හෝ නිදහස් පාරිශ්‍රමිකයන්හි යම් කොටසකට අදාළ නොවේ.)

වග අංකය	විස්තරය
01	නිත්‍ය ලාභවලින් මාසික බදු අඩු කිරීම.
02	එකවර ගෙවීම් වලින් බදු අඩු කිරීම සඳහා අනුප්‍රමාණයන්.
03	එක් වරක් පමණක් ගෙවීම්වලින් බදු අඩු කිරීම. (සේවාන්ත ප්‍රතිලාභ)
04	ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නොවන සේවානියුක්තිකන්ට කරනු ලබන ගෙවීමෙන් බදු අඩු කිරීම සඳහා අනුප්‍රමාණයන්.
05	වාර්ෂික බදු වක්‍රය (සමුච්චිත අදායම මත අඩු කළහැකි බදු)
06	බදු මත බදු අනුප්‍රමාණ
07	උ.වි. ගෙවීමේ පඩි පතෙහි ඇතුළත් නොවන සමාගමක සභාපතිවරයකුගේ හෝ අධ්‍යක්ෂවරයකුගේ හෝ විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයකුගේ පාරිශ්‍රමිකයෙන් හෝ දෙවන සේවා නියුක්තියේ පාරිශ්‍රමිකයෙන් බදු අඩු කිරීම් සඳහා අනුප්‍රමාණ

පාරිශ්‍රමිකයෙන් බදු අඩු කිරීම උචිත බදු වක්‍ර අදාළ කරගැනීමෙන් කළ යුතු ය. මෙම බදු වක්‍ර අදාළ කරගැනීමේ දී යම් සැකයක් ඇතිවන අවස්ථාවක දී කරුණාකර සහකාර කොමසාරිස්වරයෙකුගෙන් (උ.වි.ගෙ. අංශය හෝ අදාළ අංශය) උපදෙස් ලබා ගන්න.

එකවර ගෙවීම් මත අතිරේක බදු වග අවශ්‍ය වේ නම්, ඒ සඳහා කරුණාකර කොමසාරිස් (ලේකම් අංශය) අමතන්න.

බදු වග අදාළ කරගන්නේ කෙසේ ද ?

(අ) මසකට රු.62,500 /- ක් හෝ වාර්ෂිකව රු.750,000/- ක් ඉක්මවන මුළු පාරිශ්‍රමිකයක් ලබන සේවානියුක්තියකු (ශ්‍රී ලංකාවේ වාසික හෝ පුරවැසි) ආදායම් බදු ගෙවීමට යටත් වේ. සේවානියුක්තියෙන් උපයන නිත්‍ය ලාභ සඳහා බදු වක්‍ර **01** කරුණාකර අදාළ කර ගන්න. මාසික වැටුප රු.62,500 ට වඩා අඩු වුවද එකවර ගෙවීම් කරන විට බදු වක්‍ර **02** අදාළ කර ගන්න.

(ආ) ආන්තික බද්දට යටත් සිද්ධීන් (කරුණු) යම් සේවානියුක්තියකුගේ මාසික වැටුප ඉහත සීමාවට වඩා අඩු වුවද (මුදල්මය නොවන ප්‍රතිලාභ ඇතුළුව) වැටුප් වර්ධක යනාදිය ලැබීමේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් තක්සේරු වර්ෂය තුළ සේවානියුක්තියෙන් උපයන සමුච්චිත ලාභ රු.750,000/- බදු නිදහස් ප්‍රමාණය ඉක්මවන්නේ නම්, එවිට බදු වක්‍ර **05** අදාළ කර ගන්න.
එසේම , යම් සේවා නියුක්තිකයකු තක්සේරු වර්ෂය තුළ දී සේවයට පැමිණෙන්නේ නම් හෝ සේවයෙන් විශ්‍රාම යයි නම් (මාස දොළහකට අඩු කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා නිත්‍ය සේවා නියුක්ති ලාභ උපයයි නම්) ඔහුගේ / ඇයගේ බදු අඩු කිරීම් සඳහා බදු වක්‍ර අංක **5** අදාළ කර ගත යුතුය.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකාවේ සේවානියුක්ත පුරවැසියකු නොවන තැනැත්තකු ද ශ්‍රී ලංකාවේ දී බද්දට යටත් වේ. (කරුණාකර බදු වක්‍ර **04** අදාළ කර ගන්න.)

(ඈ) සාමාන්‍ය බදු වක්‍ර ප්‍රධාන සේවයෝජකයා යටතේ උපයන ආදායම සම්බන්ධයෙන් පමණක් අදාළ වේ. එබැවින්, එක් සේවයෝජකයකුට වැඩි සේවයෝජකයින් සංඛ්‍යාවක් යටතේ සේවානියුක්තිය යම් පුද්ගලයකු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන සේවයෝජකයාගෙන් උපයන ආදායම සම්බන්ධයෙන්

පමණක් සාමාන්‍ය බදු වක්‍ර අදාළ කර ගත යුතු අතර, දෙවැනි සේවනියුක්තියෙන් ලද පාරිශ්‍රමික මත බදු වක්‍ර 07 අදාළ කර ගත යුතුයි.

(ඉ) අදාළ සේවනියුක්තියට ප්‍රභවයේ දී රඳවාගැනීමේ බද්දට යටත් අවසන් බද්ද ලෙස නොසැලකෙන වෙනත් යම් ආදායමක් නොමැති නම් සේවනියුක්ත ආදායමෙන් අඩු කරන ලද බද්ද අවසන් බද්ද ලෙස සලකනු ලැබේ. සේවා නියුක්ත ආදායම මත ගෙවන ලද බද්ද ආපසු ලබා නොදෙන අතර, ඒ සඳහා යම් විධානයක් නිකුත් කරනු නොලැබේ.

7. අඩු කරන ලද බදු ප්‍රේෂණය කිරීම

(අ) නියමිත මාසයක් තුළ සෑම සේවනියුක්තියෙකුගෙන්ම උ.වි.ගෙ. ක්‍රමය යටතේ අඩු කරන ලද බදු එම මාසයට පසු ආසන්නතම මාසයේ 15 වන දින හෝ එදිනට පෙර දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ප්‍රේෂණය කරනු ලැබිය යුතු ය.

(ආ) පෞද්ගලික අංශයේ උ.වි.ගෙ. යටතේ ගෙවීම් (සේවනීන් ප්‍රතිලාභවලට අදාළ රඳවාගත් බදු ගෙවීම් හැර) ලංකා බැංකුවේ ඕනෑම බැංකු ශාඛාවකට කරනු ලැබිය යුතු ය. දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත සැකසුම් සහ ආදායම් ගිණුම්ගත කිරීමේ ඒකකය මගින් (DPRA Unit) නිකුත් කරනු ලබන නියමිත ආකෘති පත්‍රය භාවිත කරමින් එම ගෙවීම් කළ යුතු ය.

(ඇ) සේවයෝජකයන් විසින් ප්‍රේෂණ ආකෘති පත්‍රයේ පසුපිට ඇති උපදෙස් කියවිය යුතු ය.

(ඈ) සේවයෝජකයන් විසින් ගෙවීම් කිරීමෙන් පසුව ප්‍රේෂණ ආකෘති පත්‍රයෙහි තෙවන පිටපත තමා ළඟ තබාගත යුතු ය.

8. සේවනීන් ප්‍රතිලාභ මත රඳවාගත් බදු ප්‍රේෂණය කිරීම

(අ) සේවනියුක්තියන්ගේ භාර අරමුදල (ETF)

I. සේවා කාලය හෝ දායකවීම වසර 20 වඩා අඩු වන විට, සේවාදායකයාට බැර කරනු ලබන මුළු මුදල රු.1,000,000/- නො ඉක්මවන්නේ නම් (1987 මාර්තු 31 දිනට පසුව ආයෝජන ආදායමේ කොටස හැර) සම්පූර්ණ මුදල නිදහස් කරනු ලැබිය හැකි ය. එය රු.1,000,000/- ඉක්මවන අවස්ථාවක දී ගෙවිය යුතු මුදලින් 10% ක් රඳවාගනු ලැබිය යුතුය.

II. සේවා කාලය හෝ දායකවීම වසර 20 වඩා අඩු නොවන විට, සේවනියුක්තියාට බැර කරනු ලබන මුළු මුදල රු.1,500,000/- නො ඉක්මවන්නේ නම් (1987 මාර්තු 31 දිනට පසු ආයෝජන ආදායමේ කොටස හැර) සම්පූර්ණ මුදල නිදහස් කරනු ලැබිය හැකි ය. එය රු.1,500,000/- ඉක්මවන අවස්ථාවක දී, ගෙවිය යුතු මුදලින් 10% ක් රඳවාගනු ලැබිය යුතුය.

(ආ) පාරිතෝෂික, පරිවර්තිත විශ්‍රාම වැටුප හෝ වෙනත් යම් ගෙවීම්

I. සියලු සේවා නියුක්තියන්ට ඒකාකාරීව අදාළ වන යෝජනා ක්‍රමයක් තුළින් ගෙවන ලද, සේවා කාලය වසර 20 කට වඩා අඩු වන විට, එය රු. 1,000,000/- ඉක්මවන්නේ නම් ගෙවීම්වලින් 10% ක් රඳවා ගන්න.

II. සියලු සේවා නියුක්තියන් සඳහා ඒකාකාරීව අදාළ කර ගනු ලැබිය හැකි යෝජනා ක්‍රමයක් යටතේ ගෙවන ලද, සේවා කාලය වසර 20 ට වැඩි වන විට, එය රු. 1,500,000/- ඉක්මවන්නේ නම් ගෙවීම්වලින් 10% ක් රඳවා ගන්න.

III. ගෙවීමේ ක්‍රමය ඒකාකාරී නොවේ නම් මෙම මුදල සේවනීන් ප්‍රතිලාභ ලෙස සැලකිය නොහැකි බැවින් ගෙවිය යුතු මුදලින් 16% ක් රඳවා ගන්න.

- IV. වෙනත් යම් ගෙවීම් (ඒකාකාරි නොවන ක්‍රමයක් යටතේ ගෙවන ලද තනතුර අහිමිවීම වෙනුවෙන් වන්දි හැර) ගෙවිය යුතු මුදලින් 16% ක් රඳවා ගන්න.
- V. ඒකාකාරි නොවන යෝජනා ක්‍රමයක් යටතේ ගෙවන ලද තනතුර අහිමිවීම වෙනුවෙන් වන්දි 16% යටතේ බදු රඳවා ගන්න.

(ඇ) වන්දි ගෙවීම - ස්වේඡාවෙන් විශ්‍රාම ගැන්වීම සහ සේවය අහිමි වීම (සේවකයන් අඩුකිරීම මත)

I. ස්වේඡාවෙන් විශ්‍රාම ගැන්වීම

දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ මතයට අනුව ක්‍රමයක් යටතේ ගෙවන ලද්දේ නම් සියලු සේවනියුක්තයන්ට ඒකාකාරිව අදාළ වේ.

සනාථ කිරීම උ.වි.ගෙ. අංශය වෙතින් ලබාගන්නේ නම් - රු.2,000,000/- දක්වා නිදහස් වේ.

ඉතිරි වටිනාකමින් 10% ක් රඳවා ගන්න. (සනාථ කිරීම ලබා නොගන්නේ නම්, මුළු වටිනාකමින් 16% ක් රඳවා ගනු ලැබිය යුතු ය.)

II. සේවය අහිමි වීම මත

කම්කරු කොමසාරිස් විසින් අනුමත කරන ලද ක්‍රමයට අනුව ගෙවන ලද්දේ නම්,

- රු.2,000,000/- දක්වා නිදහස් වේ.

ඉතිරි වටිනාකමින් 16% රඳවාගන්න.

දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ උ.වි.ගෙ. අංශයේ විධානයක් ලබාගැනීමෙන් පසුව රඳවාගත් මුදල නිදහස් කරනු ලැබිය හැකි වනු ඇත. විධානය නොලැබී ඇති විට, රඳවාගත් මුදල, අවසන් දිනෙන් මාස තුනක් ද (03) ඉකුත් වීමට ප්‍රථම දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කරනු ලැබිය යුතු ය.

උ.වි. ගෙවීමේ අංශය විසින් නිකුත් කරන ලද විධානය භාවිත කරමින් රඳවාගත් සියලු මුදල් කොළඹ 02, යුනියන් පෙදෙසෙහි පිහිටි මහජන බැංකුවේ ගිණුම් අංක 014-1-001-4-0110422 වෙත කරුණාකර ප්‍රේෂණය කරන්න. {කරුණාකර බදු ගෙවන්නාගේ හඳුනාගැනීමේ අංකය (TIN) ප්‍රේෂණ ආකෘති පත්‍රය මත නොලියන්න.} ලිපිගොනු අංකය සඳහා වෙන්කොට ඇති ඉඩ හිස්ව තබන්න. කරුණාකර බදු වර්ගය සඳහා වෙන්කර ඇති ඉඩෙහි “එක්වර ගෙවීම්” ලෙස ලියන්න.

එම ගෙවීම් උපලේඛනයක් ප්‍රේෂණ ආකෘති පත්‍රයේ පිටපතක් සමඟ පහත සඳහන් ආකෘති පත්‍රයෙන් උ.වි.ගෙ. අංශය වෙත ඉදිරිපත් කරන්න.

සේවනියුක්තයාගේ නම	බදු රඳවාගැනීමේ දිනය	මුදල	ගෙවීම් දිනය

.....
සේවායෝජකයාගේ නම

.....
සේවායෝජකයාගේ / බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන

9. වාර්ෂික ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීම.

(උ.වි.ගෙ. 94(1) , උ.වි.ගෙ./T – 9(A) සහ උ.වි.ගෙ./T - 9 A(A) උපලේඛනය)

(අ) වාර්ෂික ප්‍රකාශය, T-9A හා T-9A(A) ආකෘති පත්‍ර සෑම වර්ෂයකම අප්‍රේල් 30 දිනට පෙර දත්ත සැකසුම් හා ආදායම් ගිණුම්ගත කිරීමේ ඒකකය (DPRA Unit) වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

සේව්‍යෝජකයින් විසින් වාර්ෂික ප්‍රකාශයේ, ආකෘති T- 9A ආකෘති පත්‍ර, T-9A(A) ආකෘති පත්‍රවල මෘදු පිටපත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. (මෙම ආකෘති පත්‍ර දේශීය ආදායම් වෙබ් අඩවියෙන් www.ird.gov.lk ලබාගත හැකි ය.

වාර්ෂික ප්‍රකාශය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් ලබාදෙන කාඩ්පත ලද බවට කරුණාකර සහතික වන්න.

කෙසේ වුවද, සේව්‍යෝජකයා තම ව්‍යාපාර කටයුතු නතර කර ඇති විට, ප්‍රකාශය මාසයක් තුළ ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

සැ.යු. 2006 අංක 10 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ 120(ඇ) වගන්තිය මගින් නියම කර ඇති පරිදි තම වාර්ෂික ප්‍රකාශය එවීමට අසමත් වන සේව්‍යෝජකයන්ට එරෙහිව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට හෝ නියමිත දින හෝ එදිනට පෙර වාර්ෂික ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීමට අසමත්වීම වෙනුවෙන් රු.50,000/- දක්වා වන දණ්ඩනයක් පැනවීමට යටත් කරනු ලැබේ.

(ආ) සේවා යෝජකයන් මත තක්සේරු නිකුත් කිරීම

- I. (අ) උ.වි.ගෙ. ක්‍රමය යටතේ ආදායම් බද්ද සම්පූර්ණයෙන්/ හෝ යම් කොටසක් අඩු කිරීමට
- (ආ) අඩු කරන ලද ආදායම් බද්ද සම්පූර්ණයෙන් හෝ යම් කොටසක් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ප්‍රේෂණය කිරීමට
- (ඇ) යම් මාසික හෝ වාර්ෂික ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීමට සේවා යෝජකයා අසමත් වන කවර වූ හෝ අවස්ථාවක දී තක්සේරුවක් හෝ අතිරේක තක්සේරුවක් නිකුත් කිරීම නීත්‍යානුකූල වනු ඇත.

(ඇ) ගෙවීම් කිරීමට අපොහොසත් වීම වෙනුවෙන් දණ්ඩණය

- I. එම බද්දට අතිරේක වශයෙන් පැහැර හරින (හිඟ) බද්දෙන් 10% කට ඒකාකාරි දණ්ඩනයක් ගෙවීමට සේව්‍යෝජකයා යටත් වන අතර,
 - II. හිඟව පවතින කාලය තුළ දින 30 ක එක් එක් තවත් කාලපරිච්ඡේදයක් හෝ එය කොටසක් සම්බන්ධයෙන් හිඟව පවත්නා බද්දෙන් 2% කට ඒකාකාරි මුදලක දණ්ඩනයක්.
- (ඈ) තක්සේරුවක් ආකාරයෙන් සේව්‍යෝජකයා කෙරෙහි පනවනු ලබන බදු සහ දණ්ඩන සඳහා ඔහු පෞද්ගලිකව වග කියනු ලැබේ.
- (ඉ) එම මුදල දේශීය ආදායම් පනතේ XXVI පරිච්ඡේදයට අනුව සේව්‍යෝජකයාගෙන් අයකර ගනු ලැබිය හැකි ය.

(ඊ) සේව්‍යෝජකයන්ගේ පෞද්ගලික බැඳියාව නියමිත දින හෝ එදිනට පෙර බදු අයකර ගැනීම සහ ප්‍රේෂණය කිරීම සඳහා සේව්‍යෝජකයන් වගකීම දරනු ලැබේ. එසේ කිරීමට අසමත් වන සේව්‍යෝජකයන් දණ්ඩන සමඟ එම බදු ගෙවීමට පෞද්ගලිකවම බැඳී සිටී.

10. බදු අඩු කිරීමේ සහතිකය {උ.වි.ගෙ./T-10 (නව) සහ උ.වි.ගෙ./T-10 (නව) D}

සෑම සේවා නියුක්තිකයකුටම බදු අඩු කිරීමේ සහතිකයක් නිකුත් කළ යුතු ය.

- I. මාර්තු 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂයට අදාළව අප්‍රේල් 30 වැනි දිනට පෙර
- II. සේවය අවසන් කරන සේවාදායකයකු සම්බන්ධයෙන් සේවය අවසන්වීමේ දිනෙන් දින 30 ක් ඉකුත්වීමට පෙර.

සටහන:

I. එක් වසරක හෝ එක් වසරකට වඩා අඩු කාලපරිච්ඡේදයක් සඳහා T-10 අනු පිටපතක් කවර හෝ අවස්ථාවක දී නිකුත් කරන්නේ නම්, එම නිකුත් කිරීම සඳහා හේතු සහ/හෝ එය අනු පිටපත බව සඳහන් කරමින් එම T-10 මත රතු නින්තෙන් සටහනක් තැබිය යුතුයි.

II. සේවනියුක්තිකයකුගේ ආදායම් බදු සේවා යෝජකයා ගෙවන විට, කරුණාකර සේවනියුක්තියා වෙනුවෙන් සේවායෝජකයා විසින් ගෙවන ලද බදු වටිනාකම සහ එම බදු ආගණනය කර ඇති ආදායම පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න. (එසේ ගෙවන ලද ආදායම් බද්ද එකතු කිරීමෙන් මුළු පාරිශ්‍රමිකය ප්‍රකාශ කරනු ලැබිය යුතු ය.)

- III. මුළු දළ පාරිශ්‍රමිකය උ.වි.ගෙ. පඩි ලැයිස්තුව (T-6) අනුව විය යුතු ය.
- IV. බදු වක්‍ර 07 අදාළ කර ගෙන බදු අඩු කර ඇති විට -10 (නව)(D) බදු අඩු කිරීමේ සහතිකය නිකුත් කළ යුතුය.

11. සේවායෝජකයා විසින් බදු වැඩිපුර ගෙවීම

දේශීය ආදායම් පනතේ 121 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව,

1. (අ) සේවායෝජකයකු විසින් යම් ගෙවීම් කාලසීමාවකට අදාළව අඩු කරනු ලබන වටිනාකමට වැඩියෙන් යම් මුදලක් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ප්‍රේෂණය කර ඇති විට, සේවායෝජකයා විසින් එම තක්සේරු වර්ෂයෙන් පසුව එළඹෙන ගෙවීම් කාලසීමාවක් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රේෂණය කළ එම වැඩිපුර ගෙවීමෙන් ගෙවූ මුදල අඩු කරනු ලැබිය හැකි වන අතර ඒ බව, කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත දැන්විය යුතු ය.

(ආ) සේවායෝජකයා විසින්, යම් ගෙවීම් කාලසීමාවක් සඳහා යම් පාරිශ්‍රමිකයක් සම්බන්ධයෙන් අඩු කළ යුතු වටිනාකමට වැඩියෙන් යම් මුදලක් සේවනියුක්තිකයකුගේ පාරිශ්‍රමිකයෙන් ආදායම් බදු අඩු කර ඇති අවස්ථාවක, ඒ තක්සේරු වර්ෂයෙන් පසුව එළඹෙන යම් ගෙවීම් කාලසීමාවක් සම්බන්ධයෙන් එම වැඩියෙන් ගෙවූ මුදල සේවායෝජකයා හට අඩු කරගත හැකි අතර, ඒ බව එම ගැලපීම් කිරීමේ දින සිට සති 2 ක් ඇතුළත කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත දැනුම් දිය යුතු ය.

2. 2006 අංක 10 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ 200(5) වගන්තිය අනුව සේවායෝජකයා විසින් එම තක්සේරු වර්ෂයක් වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතුව පැවති මුදලක් එම තක්සේරු වර්ෂය සඳහා උ.වි.ගෙ. බදු වශයෙන් ගෙවා ඇති බවට, තක්සේරු වර්ෂය අවසානයේ වසර තුනක් ඇතුළත ඔහු විසින් ලිඛිතව කරන ලද ප්‍රකාශයක් මගින් කොමසාරිස් ජනරාල් සෑහීමට පත්වන බවට සනාථ වන්නේ නම් එම වැඩිපුර ගෙවන ලද මුදල ආපසු ලබාගැනීමට එම සේවායෝජකයාට හිමිකම් ඇත.

සේවායෝජකයකු සම්බන්ධයෙන් කරන ලද තක්සේරුවක් මත ආදායම් බදු ගෙවීම කර ඇත්නම්, ඉහත සඳහන් කළ මුදල් ආපසු ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් නොකළ යුතු ය.

12. උ.වි.ගෙ. ක්‍රමයට අදාළව වැඩිදුර උපදෙස් සහ තොරතුරු

මෙම උපදෙස් මගින් සේවනියුක්තිකයන්ගෙන් බදු මුදල් අඩු කරගැනීම සඳහා සේවයෝජකයන්ට මග සැලසීම අරමුණ කර ඇත. කෙසේ වුවද, දේශීය ආදායම් පනතේ විධිවිධාන සහ මෙම උපදෙස් අතර අනනුකූලතාවයක් පැන නැගුන හොත් පනතේ විධිවිධාන අදාළ විය යුත්තේ ය.

උ.වි.ගෙ. ප්‍රකාශයන් පරිගණකගත කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව සැලසුම් කර ඇති බැවින් සේවයෝජකයාගේ වාර්ෂික ප්‍රකාශයේ විද්‍යුත් පරිවර්තනයක් T-9A සහ T-9A(A) ආකෘති පත්‍ර paye9a@ird.gov.lk යන ඊමේල් ලිපිනයට ඉදිරිපත් කරන මෙන් උ.වි.ගෙ. ක්‍රමය සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති සියලු සේවා යෝජකයන් වෙත කාරුණිකව දැනුම් දෙනු ලැබේ.

අදාළ ආකෘති පත්‍ර පිළිබඳ වැඩිදුර විස්තර බදු වක්‍ර සහ විද්‍යුත් පරිවර්තන www.ird.gov.lk වෙතින් ලබා ගැනීමට හැකිය.

වැඩිදුර පැහැදිලි කරගැනීම සඳහා කරුණාකර,

- බදු සේවා අංශය - 011-2328702
- ලේකම් අංශය - 011-2135411 / 2135412 / 2135413
- උ.වි.ගෙ. අංශය - 011-2302246
- උ.වි.ගෙ. විශේෂ විගණන අංශය - 011-2134651

යන අංශවල කොමසාරිස්වරුන් අමතන්න.

කලාසාණි දහනායක

දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්