

රාජ්‍ය අංශයේ සේවා නියුක්ත ආදායමෙන් බදු අයකිරීම සහ උ.වි.ගෙ.(PAYE) ක්‍රමය යටතේ බදු අඩුකිරීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය අංශයේ සේව්‍යෝජකයන් සඳහා උපදෙස් මාලාව

පාර්ලිමේන්තුව විසින් සම්මත කල යුතුව පවත්නා වූ දේශීය ආදායම් (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත මගින් අවසන් වරට සංශෝධිත 2006 අංක 10 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානවලට අනුකූලව රාජ්‍ය අංශයේ සේවා නියුක්තියෙන් ගෙන් උපයන විට ගෙවීමේ (PAYE) ක්‍රමය යටතේ විධිමත් පරිදි බදු අඩු කිරීමට සේව්‍යෝජකයන්ට හැකිවන පරිදි අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම සඳහා මෙම වක්‍රලේඛයෙන් විධිවිධාන සලසයි.

1. උ.වි.ගෙ.(PAYE) ක්‍රමය (2006 අංක 10 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ XIV පරිච්ඡේදය)

ආදායම් බද්දට යටත් එක් එක් සේවා නියුක්තියකුගේ සෑම වැටුප් කාලසීමාවක් වෙනුවෙන් එම පාරිශ්‍රමික ගෙවනු ලබන හෝ බැර කරනු ලබන අවස්ථාවේදී සේව්‍යෝජකයකු විසින් ආදායම් බදු අඩු කළ යුතුය. ගෙවීම් කාල සීමාව එක් මසක් වන බැවින් ඒ අනුව බදු මාසිකව අඩු කරනු ලදුව ප්‍රේෂණය කරනු ලැබිය යුතුය.

2. රාජ්‍ය අංශයේ සේවා නියුක්තිය

පහත සඳහන් පුද්ගලයින් රාජ්‍ය අංශයේ සේව්‍යෝජකයන් ලෙස සලකනු ලැබේ.

- I. ජනරජය යටතේ යම් වැටුප් ලබන තනතුරක් දරන ඒකාබද්ධ අරමුදලින් පාරිශ්‍රමික ගෙවනු ලබන යම් පුද්ගලයකු;
- II. පාර්ලිමේන්තුව විසින් යම් සංස්ථාවකට ඒකාබද්ධ අරමුදලින් වාර්ෂිකව වෙන්කරනු ලබන මුදල සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ එහි කොටසක් එම සේව්‍යෝජකයන් යම් පඩිනඩි හෝ යම් විශ්‍රාම වැටුපක් හෝ යම් ලාභ ගෙවන රාජ්‍ය සංස්ථාවක් වන යම් රජයේ සංස්ථාවක යම් සේව්‍යෝජකයකු;
- III. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(ආ) වගන්තිය යටතේ පත්කරන ලද යම් පළාතක ආණ්ඩුකාරවරයකු;
- IV. පළාත් සභාවක යම් සාමාජිකයෙකු;
- V. යම් පළාත් සභාවක යම් සේවා නියුක්තියකු හෝ යම් පළාත් රාජ්‍ය සේවයක යම් නිලධරයකු;
- VI. යම් ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩලයක යම් සාමාජිකයෙකු;
- VII. යම් ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩලයක යම් සේවා නියුක්තියකු;
- VIII. 1978 අංක 16 දරන විශ්ව විද්‍යාල පනත මගින් පිහිටුවනු ලබන හෝ පිහිටුවනු ලබන බවට සැලකෙන යම් විශ්ව විද්‍යාලයක යම් සේවා නියුක්තියකු;
- IX. 1988 අංක 53 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති අධ්‍යයන ආයතන පනත මගින් පිහිටුවන ලද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රතිපත්ති අධ්‍යයන ආයතනයේ යම් සේවා නියුක්තියකු;
- X. ජනාධිපති හෝ අමාත්‍යවරයා විසින් පත්කරනු ලබන මණ්ඩලයක හෝ කොමිෂන් සභාවක සියලු සාමාජිකයන් වන යම් නීතියකින් හෝ යම් නීතියක් මගින් පිහිටුවන ලද පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් හෝ කොමිෂන් සභාවක සාමාජිකයකු හෝ සේවා නියුක්තියකු.

3. බද්දට යටත් සේවා නියුක්තියෙන් උපයන ලාභ

නිශ්චිතව නිදහස් කර නොමැත්තේ නම් ඉටුකරන ලද සේවා වෙනුවෙන් සේව්‍යෝජකයා වෙතින් හෝ වෙනත් අයගෙන් මුදල්මය වශයෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයෙන් සේව්‍යෝජකයකු විසින් ලද

මුළු පාරිශ්‍රමික මත බදු බැඳියාව උද්ගත වේ. බද්දට යටත් පාරිශ්‍රමිකයට පහත සඳහන් දෑ ඇතුළත් වේ.

- I. මුදලින් ගෙවිය යුතු වැටුප්, දීමනා, අතිකාල ගෙවීම්, සේවා ගාස්තු යනාදිය;
- II. සේවානියුක්තියා, ඔහුගේ කලත්‍රයා, ළමයා හෝ දෙමව්පියන් විසින් ලද යම් ප්‍රතිලාභයක වටිනාකම (නොමිලේ ලබාදෙන වෛද්‍ය ප්‍රතිලාභ, ආහාර, ඉන්ධන, විදුලිය, ප්‍රවාහන යනාදිය.);
- III. සේවානියුක්තියා හෝ ඔහුගේ කලත්‍රයා, ළමයා හෝ දෙමව්පියන්ගේ යහපත වෙනුවෙන් වෙනත් යම් තැනැත්තෙකු හට ලබාදෙන යම් ගෙවීමක් (උදා : ආදායම් බදු ගෙවීම, රක්ෂණ වාරික, වැටුප්, දුරකථන බිල්, විදුලි බිල්, ණය ආපසු ගෙවීම්, වරිපනම්, කුලී ගාස්තු, බදු කුලී යනාදිය.);
- IV. නොමිලේ ලබාදෙන යම් හිමිකරයක් (Conveyance) හෝ යම් හිමිකරයක් මිලදී ගැනීම සඳහා කරනු ලබන යම් මුදලක්.

ඇතැම් ප්‍රතිලාභවලට අදාල අගයන් සඳහා 2011 මැයි 20 දිනැති අංක 1706/18 දරන ගැසට් නිවේදනය කෙරෙහි ඔබගේ කාරුණික අවධානය යොමු කරන්න.

4. බද්දට යටත් නොවන සේවානියුක්තීන් උපයන ලාභ

- I. සේවයෝජකයා වෙනුවෙන් සේවානියුක්තයකු (ඔහු/ඇය) විසින් දරනු ලබන යම් නිල වියදම් ප්‍රතිපූරණය කිරීමේ ස්වරූපයෙන් සේවානියුක්තයකුට ගෙවනු ලබන යම් මුදලක්.
- II. රාජකාරියෙහි නියුතුව සිටිය දී සිදුවන මරණය හෝ තුවාලවීම වෙනුවෙන් මරණ පාරිතෝෂිකය හෝ ඒකාබද්ධ වන්දි ආකාරයෙන් ගෙවන යම් වන්දි මුදලක්.
- III. සේවයෝජකයා විසින් ලබාදෙනු ලබන රථවාහනයක් මඟින් නම්, සේවානියුක්තියාගේ නිවස සහ කාර්යාල ස්ථානය අතර නොමිලයේ ලබාදෙන ප්‍රවාහන පහසුකම්හි වටිනාකම.
- IV. පෞද්ගලික පාවිච්චිය සඳහා සේවයෝජකයකු විසින් මෝටර් රථයක් ලබාදීමේ ප්‍රතිලාභ හෝ වාහනයක් ලබාදීම වෙනුවට ගෙවන යම් දීමනාවක එකතුව සහ අවස්ථාවෝචිත පරිදි ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන නියෝගයක් මඟින් දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිශ්චය කරනු ලබන ප්‍රවාහන පහසුකම් හි අගය සඳහා රු.50,000/- දක්වා නිදහස් කෙරේ. රාජ්‍ය අංශයේ සේවානියුක්තියකු සඳහා නිල හෝ පෞද්ගලික පාවිච්චිය සඳහා එක් වාහනයකට වඩා ලබාදේ නම් පෞද්ගලික පාවිච්චිය සඳහා ලබා දී ඇත්තේ එක් වාහනයක් පමණක් බව සැලකිය යුතු ය. (මෙම නිදහස් කිරීම පුද්ගලයකු සඳහා වන අතර, සියලු සේවානියුක්තීන් සඳහා නොවේ.)
- V. කුලී රහිතව හෝ සහනදායී කුලී යටතේ ලබා දී ඇති එක් නිල නිවාස ස්ථානයක කුලී වටිනාකම නිදහස් කෙරේ. නිල නිවාස ලබාදීම වෙනුවට දීමනාවක් ගෙවනු ලබන්නේ නම් එම දීමනාව ද නිදහස් කෙරේ.
- VI. ඇතැම් සේවානියුක්තීන්ගේ දුරකථන ගාස්තු, විදුලි බිල්පත්, ජල බිල්පත් යනාදිය ඇතැම් නිල නිවාස වියදම් නිශ්චිත සීමාවන් දක්වා රජයේ ආයතන විසින් ගෙවීම හෝ ප්‍රතිපූරණය කිරීම කරනු ලැබේ. අදාල සේවක ගණයන්හි රාජකාරී විෂය පථය සැලකිල්ලට ගනිමින් එම නියම කරන ලද සීමාවන් රජය විසින් කලින් කල නියම කරනු ලබන පරිදි, එකී ප්‍රතිලාභයන් බදු කාර්යයන් සඳහා සැලකිල්ලට බදුන් නොකළ යුතුය.
- VII. රජයේ ආයතනවල නිර්දේශ මත බැංකු විසින් සේවානියුක්තියන් සඳහා ලබාදෙනු ලබන ඇතැම් නිවාස ණය සම්බන්ධයෙන්, පොළියේ කොටසක් රජයේ ආයතන විසින් දරනු ලැබේ. මෙසේ රජයේ ආයතන විසින් දරනු ලබන පොළී කොටස අදාල සේවානියුක්තියා සඳහා බදු ගෙවිය යුතු ප්‍රතිලාභයක් සේ නොසැලකිය යුතුය.

- VIII. මෙම වක්‍රලේඛයේ 2 වන ඡේදයේ සඳහන් කොට ඇති එකී සේවකයන් විසින් ඉටුකරනු ලබන අතීත සේවාවන්ට අදාළව යම් රාජ්‍ය අංශයේ සේවකයකු විසින් සේවනියුක්තියෙන් ලබන විශ්‍රාම වැටුප් හෝ යම් ලාභ.
- IX. 8(1)(ද) වගන්තියෙහි දක්වා ඇති පරිදි හදිසි හෝ ප්‍රමුඛ සේවා හෝ විශේෂ කාර්යයන් සඳහා කරනු ලබන යම් සුවිශේෂී ගෙවීමක් බඳ්දෙන් නිදහස් කෙරේ. එම නිසා, පහත සඳහන් (එනම් යම් ප්‍රතිපාදන දීමනා, දිරි දීමනා හෝ ප්‍රදාන හැර) යම් විශේෂ සේවා දීමනා නිදහස් කරනු ලැබිය යුතු ය.

සෞඛ්‍ය සේවා

- හදිසි කැඳවුම් දීමනා;
- පරිපාලන දීමනා (වෛද්‍ය පරිපාලන සේවය);
- අතිරේක රාජකාරී දීමනා; (සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ 30.09.1980 දිනැති වක්‍ර ලේඛ අංක 1539 ප්‍රකාරව ගෙවනු ලබන)

විශ්ව විද්‍යාල

- පර්යේෂණ වැඩ සඳහා යම් දීමනාවක්;

විදේශ සේවය

- විදේශ සේවා අධ්‍යයන දීමනාව;
- විදේශ දීමනාව;

අධිකරණ සේවය

- පුද්ගලික දීමනාව;
- අභියාචනා දීමනාව;

ආරක්ෂක හමුදා

- නිල ඇඳුම් නඩත්තු දීමනාව;
- සලාක දීමනාව;
- සහාය දීමනාව;
- දුෂ්කර දීමනාව;
-

5. සේවයෝජකයාගේ සහ උ.වි.ගෙ. පඩි ලැයිස්තුවේ (උ.වි.ගෙ./T6 වගකීම්)

- I. බඳ්දට යටත් එක් එක් සේවනියුක්තයා සඳහා උ.වි.ගෙ.බදු අඩු කිරීමේ කාර්යය වෙනුවෙන් නියමිත ආකෘති පත්‍රයෙහි උ.වි.ගෙ. පඩි ලැයිස්තුවක් සේවයෝජකයින් විසින් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.
- II. වාර්තාකරණමය කාර්යය සඳහා සේවයෝජකයා විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන සාමාන්‍ය පඩි ලැයිස්තුවකට අතිරේකව මෙකී පඩි ලැයිස්තුව පවත්වාගෙන යා යුතු ය.
- III. මෙම අවශ්‍යතාවය සපුරාලීම සඳහා සේවයෝජකයා විසින් වෙනත් යම් ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයක් සකසා ඇත්නම්, එකී ආකෘති පත්‍රය භාවිතය සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබාගෙන ඇති බවට කරුණාකර සහතික වන්න.
- IV. සේවනියුක්තියකුට ලැබෙන මුදල්මය වශයෙන් නොවන ප්‍රතිලාභ වටිනාකම ඇතුළුව සම්පූර්ණ පාරිශ්‍රමිකය අදාළ බදු වගුව අදාළ කර ගැනීමට පෙර උ.වි.ගෙවීමේ පඩි ලැයිස්තුවෙහි අන්තර්ගත කර ඇති බවට සහතික වන්න.
- V. මෙම ලැයිස්තුව අවම වශයෙන් වසර පහක කාලපරිච්ඡේදයකට සේවයෝජකයා විසින් තමා සන්තකයේ තබාගත යුතු ය.

6. උ.වි.ගෙවීමේ ක්‍රමය යටතේ අඩු කිරීම් සඳහා බදු වගු

2015/2016 තක්සේරු වර්ෂය සඳහා නව බදු වගු (2015 අප්‍රේල් 01 වැනි දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි) සේව්‍යෝජකයන් සඳහා ලබා දේ. මෙකී වගු සංගෘහිත තැටි (CD) ආකාරයෙන් හා දේශීය ආදායම් වෙබ් අඩවියෙන් ද ලබා ගැනීමට ඉඩ සලසා ඇත.

වගු අංකය	විස්තරය
01	නිත්‍ය ලාභ වලින් මාසික බදු අඩු කිරීම
02	එකවර ගෙවීම් වලින් බදු අඩු කිරීම සඳහා අනුප්‍රමාණයන්
03	එක් වරක් පමණක් ගෙවීම්වලින් බදු අඩු කිරීම. (සේව්‍යෝජන ප්‍රතිලාභ)
04	ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නොවන සේව්‍යෝජකයන්ට කරනු ලබන ගෙවීමෙන් බදු අඩු කිරීම සඳහා අනුප්‍රමාණයන්.
05	වාර්ෂික බදු වක්‍රය (සමුච්චිත ආදායම මත අඩු කළ හැකි බදු)
06	බදු මත බදු අනුප්‍රමාණ
07	උ.වි.ගෙවීමේ පඩි පතෙහි ඇතුළත් නොවන සමාගමක සභාපතිවරයකුගේ හෝ අධ්‍යක්ෂවරයකුගේ හෝ විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයකුගේ පාරිශ්‍රමිකයෙන් හෝ දෙවන සේවා නියුක්තියේ පාරිශ්‍රමිකයෙන් බදු අඩු කිරීම සඳහා අනුප්‍රමාණ

පාරිශ්‍රමිකයන්ගෙන් බදු අඩු කිරීම, අදාළ බදු වගුවේ පදනම මත පමණක් සිදු කළ යුතුය. මෙම බදු වගු අදාළ කර ගැනීමෙහිලා යම් සැකයක් ඇතිවන අවස්ථාවක දී සහකාර කොමසාරිස් (උ.වි.ගෙවීමේ අංශය හෝ අදාළ අංශය) උපදෙස් ලබා ගන්න.

බදු වගු අදාළ කරගන්නේ කෙසේද ?

-බදු වගු අංක 01 අදාළ කරගනිමින් යම් සේවා නියුක්තියකුගේ මුළු පාරිශ්‍රමිකය මාසිකව රු.62,500/- ඉක්මවයි නම්, බදු අඩු කරනු ලැබිය යුතු ය.

සටහන : යම් පුද්ගලයකුගේ වාර්ෂික බදු නිදහස් දීමනාව රු.750,000/- (එනම් බදු නිදහස් දීමනාව රු.500,000 හා සුදුසුකම් ලබන දීමනාව රු.250,000 ක් ලෙස), එම නිසා මාසික සේව්‍යෝජක ආදායම රු.41,667/- හි අතිරේකය බද්දට යටත් වේ. කෙසේ වෙතත්, මාසිකව රු.20,833/- (එනම් වාර්ෂිකව රු.250,000/-) සේව්‍යෝජකයන් උපයන ලාභයෙන් අඩු කරනු ලැබීමට අවසර ලැබේ. මෙම බදු නිදහස් දීමනාව සහ සුදුසුකම් ලබන ගෙවීම් යටතේ අඩු කිරීම යන කරුණු දෙක තීරණය කිරීමෙන් පසුව රු.62,500/- හි සීමාව ගණනය කර ඇත.

-මාසික වැටුප රු.62,500 ට වඩා අඩු වුවද එකවර ගෙවීම් කරන විට බදු වක්‍ර 02 අදාළ කර ගන්න.

-යම් සේව්‍යෝජකයකුගේ මාසික වැටුප ඉහත සීමාවට වඩා අඩු වුවද (මුදල්මය නොවන ප්‍රතිලාභ ඇතුළුව) වැටුප් වර්ධක යනාදිය ලැබීමේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් තක්සේරු වර්ෂය තුළ සේව්‍යෝජකයන් උපයන සමුච්චිත ලාභ රු.750,000/- බදු නිදහස් ප්‍රමාණය ඉක්මවන්නේ නම්, එවිට බදු වක්‍ර 05 අදාළ කර ගන්න.

එසේම , යම් සේවා නියුක්තියකු තක්සේරු වර්ෂය තුළ දී සේවයට පැමිණෙන්නේ නම් හෝ සේවයෙන් විශ්‍රාම යයි නම් (මාස දොළහකට අඩු කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා නිත්‍ය සේවා නියුක්ති ලාභ උපයයි නම්) ඔහුගේ / ඇයගේ බදු අඩු කිරීම සඳහා බදු වක්‍ර අංක 5 අදාළ කර ගත යුතුය.

-රැකියාව අවසන් කිරීමේ දී හෝ විශ්‍රාම ගැනීමේදී එක් වරක් පමණක් කරන ලද ගෙවීම් වලින්(සේව්‍යෝජන ප්‍රතිලාභ) බදු වක්‍ර අංක 3 අදාළ කර ගනිමින් බදු අඩු කරනු ලැබිය යුතුය. කරුණාකර 4(ii) හා (viii) ඡේදය යටතේ සලසා ඇති නිදහස් කිරීම් සැලකිල්ලට ගන්න.

-එක් සේවා යෝජකයකුට වැඩි සේවා යෝජකයන් ගණනක් යටතේ සේවා නියුක්ත පුද්ගලයකු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන සේවා යෝජකයාගෙන් උපයන ආදායම් සම්බන්ධයෙන් පමණක් සාමාන්‍ය බදු වගු අදාළ වේ. එම ගෙවීම් හෝ ප්‍රතිලාභ වල එකතුව මාසිකව රු.50,000 නොඉක්මන වීට 10% ක බදු අනුප්‍රමාණයක් යටතේ ද එකී ගෙවීම්වල එකතුව මාසිකව රු.50,000 ඉක්මන වීට 16% ක බදු අනුප්‍රමාණයක් යටතේ ද දෙවන සේවා යෝජකයා විසින් බදු අඩු කල යුතුය. කෙසේ වෙතත් ප්‍රධාන සේවා යෝජකයා විසින් එම සනාථ කිරීමට යටත්ව දෙවන සේවා යෝජකයා ඇතුළුව රාජ්‍ය අංශයේ සේවා නියුක්තියෙන් උපයන සමස්ථ මාසික ආදායම රු.62,500 ට වඩා අඩු වන විට බදු අඩු නොකල යුතුය.

-අදාළ සේවනියුක්තිකයාට ප්‍රභවයේ දී රඳවාගැනීමේ බද්දට යටත් අවසන් බද්ද ලෙස නොසැලකෙන වෙනත් යම් ආදායමක් නොමැති නම් සේවනියුක්ත ආදායමෙන් අඩු කරන ලද බද්ද අවසන් බද්ද ලෙස සලකනු ලැබේ. සේවා නියුක්ත ආදායම මත ගෙවන ලද බද්ද ආපසු ලබා නොදෙන අතර, ඒ සඳහා යම් විධානයක් නිකුත් කරනු නොලැබේ.

7. අඩු කරන ලද බදු ප්‍රේෂණය කිරීම

- I. නියමිත මාසයක් තුළ සෑම සේවනියුක්තියකින්ම උ.වි.ගෙ. ක්‍රමය යටතේ අඩු කරන ලද බදු පසුව එළැඹෙන ආසන්නතම මාසයේ 15 වන දින හෝ එදිනට පෙර දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ප්‍රේෂණය කරනු ලැබිය යුතු ය.
- II. උ.වි.ගෙ. අංශය මගින් නිකුත් කරනු ලබන ප්‍රේෂණ ආකෘතිපත් භාවිත කරමින්, උ.වි.ගෙවීම්, කොළඹ 02, යුනියන් පෙදෙසේ පිහිටි මහජන බැංකුවේ අංක 014-1-0014-0110422 දරන ගිණුමට බැර කරනු ලැබිය යුතු ය.
- III. බැංකුව විසින් ඔබ වෙත නිකුත් කරන ලද ප්‍රේෂණ ආකෘති පත්‍රයෙහි තෙවන පිටපත ගෙවීම් සනාථ කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ඔබ ළඟ සුරක්ෂිතව තබාගත යුතු ය.

8. වාර්ෂික ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීම. (උ.වි.ගෙ.94(1) සහ උ.වි.ගෙ. T-9A සහ T-9A(A) උපලේඛනය)

රාජ්‍ය අංශයේ වාර්ෂික ප්‍රකාශය සෑම වසරකම අප්‍රේල් 30 දිනට පෙර උ.වි.ගෙ. අංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

උපයන වීට ගෙවීම් ප්‍රකාශන පරිගණක ගත කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව සැලසුම් කර ඇති බැවින් සේවයෝජකයාගේ වාර්ෂික ප්‍රකාශයේ (උ.වි.ගෙ.94(1), T-9A සහ T-9A(A) ආකෘතිපත්) හි විද්‍යුත් පරිවර්තනයක් paye9a@ird.gov.lk ඊමේල් ලිපිනයට ඉදිරිපත් කරන මෙන් උ.වි.ගෙ. ක්‍රමය සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති සියලු සේවයෝජකයන් වෙත කාරුණිකව දැනුම් දෙනු ලැබේ.

අදාළ ආකෘතිපත් පිළිබඳ වැඩිදුර විස්තර, බදු වගු සහ විද්‍යුත් පරිවර්තන www.ird.gov.lk වෙතින් ලබාගැනීමට හැකි ය.

9. සේවයෝජකයන් සම්බන්ධයෙන් තක්සේරු නිකුත් කිරීම

- I. (අ) උ.වි.ගෙ. ක්‍රමය යටතේ අඩු කිරීමට
- (ආ) දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත බදු ප්‍රේෂණය කිරීමට
- (ඇ) වාර්ෂික ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන කවර වූ අවස්ථාවක දී ඇස්තමේන්තුගත තක්සේරු නිකුත් කරනු ඇත.

- II. එම බද්දට අතිරේක වශයෙන් හිඟ (පැහැර හරින ලද) බද්දෙන් 10% කට ඒකාකාරී දණ්ඩනයක් ගෙවීමට සේව්‍යෝජකයා යටත් වේ.
- III. නියමිත දින සිට දින 30 ක් ඇතුළත බදු නොගෙවනු ලබන්නේ නම්, දේශීය ආදායම් පනතේ 127 වැනි වගන්තියට අනුව සෑම දින 30 ක් හෝ එහි කොටසක් සඳහා 2% ක අතිරේක දණ්ඩනයක් පනවනු ලැබේ.
- IV. තක්සේරුවක ආකාරයෙන් සේව්‍යෝජකයා මත පනවනු ලබන බද්ද සහ දණ්ඩනය සඳහා ඔහු පෞද්ගලිකව වගකිව යුතු ය. එම මුදල් දේශීය ආදායම් පනතේ XXVI පරිච්ඡේදයට අනුව සේව්‍යෝජකයා වෙතින් අය කරගනු ලැබිය හැකි ය.
- V. නියමිත දින හෝ එදිනට පෙර බදු අය කරගැනීම සහ ප්‍රේෂණය කිරීම සඳහා සේව්‍යෝජක වගකිව යුතු ය. එසේ කිරීමට අපොහොසත්වන සේව්‍යෝජකයන් දණ්ඩන සමඟ එම බදු ගෙවීම සඳහා පෞද්ගලිකව වගකීම දරනු ඇත.

10. වැරදි සඳහා දණ්ඩනය

2006 අංක 10 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ 120 (ඇ) වගන්තිය මගින් නියම කර ඇති පරිදි තම වාර්ෂික ප්‍රකාශන යැවීමට අපොහොසත්වන සේව්‍යෝජකයන්ට එරෙහිව නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගනු ඇති අතර, එසේත් නැත්හොත් නියමිත දින හෝ එදිනට පෙර වාර්ෂික ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වීම වෙනුවෙන් රු.50,000/- ක උපරිම දණ්ඩන පනවනු ලැබේ. වාර්ෂික ප්‍රකාශය ලද බවට කාඩ්පතක් දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් ලැබුණු බවට කාරුණිකව සහතික වන්න.

11. බදු අඩු කිරීමේ සහතිකය (උ.වි.ගෙ./T-10 නව)

- I. මාර්තු 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් අප්‍රේල් මස 30 වැනි දිනට පෙර; හෝ
- II. සේවය අවසන් කරන සේවානියුක්තියකු සම්බන්ධයෙන් සේවය අවසන් කිරීමේ දින සිට දින 30 ක් කල්පිරීමට පෙර

බදු අඩු කිරීමේ සහතිකයක් සෑම සේවා නියුක්තියකු වෙතම ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

සටහන :

- I. එක් වර්ෂයක හෝ එක් වර්ෂයකට වඩා අඩු කාලසීමාවක් සඳහා **T- 10 (නව)** අනුපිටපතක් යම් අවස්ථාවක දී නිකුත් කරනු ලබන්නේ නම් එම නිකුතුව සඳහා හේතුව සහ/හෝ එය අනුපිටපතක් බවට සඳහන් කරමින් රනුපාට තීන්තෙන් T- 10(නව) මත සටහනක් තැබිය යුතු ය.
- II. කරුණාකර සේවා නියුක්තියකුගේ බදු සේව්‍යෝජකයකු ගෙවන අවස්ථාවේ දී සේවානියුක්තියා වෙනුවෙන් සේව්‍යෝජකයා විසින් ගෙවනු ලද බදු වටිනාකම සහ එම බදු ආගණනය කර ඇති ආදායම පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න. (එලෙස ගෙවන ලද බදු එකතු කරමින් මුළු පාරිශ්‍රමිකය ප්‍රකාශ කරනු ලැබිය යුතු ය.)
- III. දෙවන සේව්‍යෝජකයා විසින් ගෙවන ලද ගාස්තු මත **T- 10 (නව) (D)** අදාළ වේ.

12. සේව්‍යෝජකයා විසින් බදු වැඩිපුර ගෙවීම

- I. යම් ගෙවීම් කාලසීමාවක් සම්බන්ධයෙන් අඩු කරන ලද බද්දට වැඩියෙන් ප්‍රේෂණය කර ඇති විට, එම මුදල (තදනන්තර) පසු ගෙවීම් වලින් හිලව කරනු ලැබිය හැකි අතර, එවන්

අවස්ථාවන්හි දී දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත දන්වනු ලැබිය යුතු ය. එවැනි ගැලපීම් ප්‍රශ්නගත වර්ෂයක් තුළ දී පමණක් කරනු ලැබිය හැකි ය.

II. යම් ගෙවීම් කාලසීමාවක් සම්බන්ධයෙන් අඩු කරන ලද බද්දට වැඩියෙන් අඩු කර ඇති විට, එම මුදල තක්සේරු වර්ෂය තුළ හෝ පසුව එළැඹෙන ආසන්නතම තක්සේරු වර්ෂයේ දී තදනන්තර (පසු) ගෙවීම් වලින් හිලව් කරනු ලැබිය හැකි අතර, එකී ගැලපීම සිදු කරන ලද දින සිට සති දෙකක් ඇතුළත එවන් අවස්ථාවන් පිළිබඳව දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත දන්වනු ලැබිය යුතු ය.

13. උ.වි.ගෙ.(PAYE) ක්‍රමය සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුර උපදෙස් සහ තොරතුරු

සේවනියුක්තීන්ගෙන් නිවැරදි ලෙස බදු අඩු කිරීම සඳහා සේවයෝජකයන් වෙත මහ පෙත්වීම මෙම උපදෙස් මාලාවෙන් අදහස් කරනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත්, දේශීය ආදායම් පනතේ සහ මෙම උපදෙස් මාලාවේ විධිවිධාන අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වේ නම් පනතේ විධිවිධාන අදාළ කරගත යුතු ය.

උ.වි.ගෙ. ප්‍රකාශයන් පරිගණකගත කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව සැලසුම් කර ඇති බැවින් සේවයෝජකයාගේ වාර්ෂික ප්‍රකාශයේ විද්‍යුත් පරිවර්තනයක් T-9A සහ T-9A(A) ආකෘති පත්‍ර paye9a@ird.gov.lk යන ඊමේල් ලිපිනයට ඉදිරිපත් කරන මෙන් උ.වි.ගෙ. ක්‍රමය සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති සියලු සේවා යෝජකයන් වෙත කාරුණිකව දැනුම් දෙනු ලැබේ.

අදාළ ආකෘති පත්‍ර පිළිබඳ වැඩිදුර විස්තර බදු වක්‍ර සහ විද්‍යුත් පරිවර්තන www.ird.gov.lk වෙතින් ලබා ගැනීමට හැකිය.

වැඩිදුර පැහැදිලි කර ගැනීම සඳහා කරුණාකර,

- බදු සේවා අංශය - 011-2328702
- ලේකම් අංශය - 011-2135411 / 2135412 / 2135413
- උ.වි.ගෙ. අංශය - 011-2302246
- උ.වි.ගෙ.විශේෂ විගණන අංශය - 011-2134651

යන අංශවල කොමසාරිස්වරුන් අමතන්න.

කලාශාණී දහනායක
දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්