

உழைக்கும் பொழுது செலுத்தும் வரி முறைமையின் கீழ் ஊழிய வருமானத்தின் வரி விதிப்பு மற்றும் வரிக் கழிப்பனவுகள் தொடர்பில் அரசு துறை தொழில் வழங்குனர்களுக்கான அறிவுறுத்தல்கள்

வரி மதிப்பீட்டாண்டு - 2015/2016

இந்த சுற்றறிக்கையானது, பாராளுமன்றத்தினால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய உள்நாட்டு இறைவரித் (திருத்தச்) சட்ட மூலத்தினால் கடைசியாகத் திருத்தப்பட்டவாறான 2006 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டத்தினால் விதித்துரைக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க, உழைக்கும் பொழுது செலுத்தும் வரித் திட்டத்தின் கீழ் வரிக் கொடுப்பனவுகளை முறையாக மேற்கொள்வதற்கு அவர்களுக்குத் தேவையான வழிகாட்டுதல்களினை அரசு துறை தொழில் வழங்குனர்களுக்கு வழங்குகின்றது.

1. உழைக்கும் பொழுது செலுத்தும் வரி முறைமை (2006 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டத்தின் XIV ஆம் அத்தியாயம்)

ஒவ்வொரு தொழில் வழங்குனரும் உழைப்பூதியம் வழங்கப்படுகின்ற அல்லது வரவு வைக்கப்படுகின்ற அவ்வேளையில் வருமானவரிக்குப் பொறுப்பாகக்கூடிய ஒவ்வொரு ஊழியரின் ஒவ்வொரு கொடுப்பனவு காலத்திற்குமான மொத்த உழைப்பூதியத்திலிருந்து வருமான வரியினைக் கழிப்பனவு செய்யுமாறு கேட்கப்படுகின்றனர்.

2. அரசு துறை ஊழியர்கள்

பின்வரும் தனிநபர்கள் அரசுதுறை ஊழியர்களாக கருதப்படுகின்றனர்.

- I. குடியரசின் கீழ் கொடுப்பனவு செய்யப்படும் ஏதேனும் அலுவலகமொன்றினைக் வைத்திருக்கின்றவர், மற்றும் திரட்டு நிதியத்திலிருந்து உழைப்பூதியம் செலுத்தப்படுகின்ற எவரேனும் தனிநபர்.
- II. திரட்டு நிதியத்திலிருந்து அத்தகைய கூட்டுத்தாபனத்திற்கு பாராளுமன்றத்தினால் வருடாந்தம் ஒதுக்கீடு செய்யப்படுகின்ற முழுமையான அல்லது பகுதியளவிலான ஊழியத்திலிருந்து அத்தகைய உழைப்பூதியம் அல்லது ஓய்வூதியம் அல்லது அத்தகைய இலாபங்களினைச் செலுத்துகின்ற அரசு கூட்டுத்தாபனமொன்றாக இருக்கின்ற, ஏதேனும் அரசு கூட்டுத்தாபனத்தின் எவரேனும் ஊழியர்.
- III. அரசியலமைப்பின் உறுப்புரை 15 ஆ இன் கீழ் நியமிக்கப்படும் எவரேனும் மாகாண ஆளுநர்.
- IV. மாகாண சபைகளின் எவரேனும் உறுப்பினர்
- V. ஏதேனும் மாகாண சபை ஒன்றின் உறுப்பினர் அல்லது ஏதேனும் மாகாண அரசு சேவையின் எவரேனும் அலுவலர்
- VI. ஏதேனும் உள்ளூர் அதிகாரசபையின் எவரேனும் உறுப்பினர்
- VII. ஏதேனும் உள்ளூர் அதிகாரசபையின் எவரேனும் ஊழியர்

- VIII. 1978 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழகங்கள் சட்டத்தினால் தாபிக்கப்படும் அல்லது தாபிக்கப்படுமென கருதப்படும் ஏதேனும் பல்கலைக்கழகத்தின் எவரேனும் உறுப்பினர்.
- IX. 1988 ஆம் ஆண்டின் 53 ஆம் இலக்க இலங்கை கொள்கை ஆய்வுச் சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்ட இலங்கை கொள்கை ஆய்வு நிறுவகத்தின் எவரேனும் ஊழியர்
- X. அமைச்சர் ஒருவரினால் அல்லது ஜனாதிபதியினால் நியமிக்கப்படுகின்ற சபையொன்றின் அல்லது ஆணைக்குழுவொன்றின் அனைத்து உறுப்பினர்களினாலும் ஏதேனும் சட்டத்தின் கீழ் அல்லது சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்ட விசாரணை சபை அல்லது ஆணைக்குழுவின் எவரேனும் உறுப்பினர் அல்லது ஊழியர்.

3. வரிக்குப் பொறுப்பாகக்கூடிய ஊழியத்திலிருந்தான இலாபம்

விசேடமாக விலக்களிப்புச் செய்யப்பட்டிருக்காவிடின், அளிக்கப்பட்ட சேவைக்காக தொழில் வழங்குனர் அல்லது ஏனையோர்களிடமிருந்து பண வடிவில் அல்லது வேறு வழிகளில் ஊழியர் ஒருவரினால் பெறப்படுகின்ற மொத்த உழைப்பூதியத்தின் மீது வரி விதிப்பனவுக்கு பொறுப்பாகின்றது. வரிக்குப் பொறுப்பாகக்கூடிய உழைப்பூதியம் பின்வருவனவற்றினை உள்ளடக்குகின்றது

- I. சம்பளம், படிகள், மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுகள், சேவைக் கட்டணங்கள் போன்ற பண வடிவில் செலுத்தப்படும் படிகள்.
- II. ஊழியர் அல்லது அவரின் துணை, பிள்ளை அல்லது பெற்றோரினால் பெறப்படும் ஏதேனும் பெறுமதி வாய்ந்த நன்மை. (உதாரணம்: இலவச மருத்துவ நன்மைகள், உணவு , எரிபொருள், மின்சாரம் , போக்குவரத்து போன்றவை)
- III. ஊழியர் அல்லது அவரின் துணை, பிள்ளை அல்லது பெற்றோரின் நன்மைக்காக வேறு எவரேனும் அளவுக்கு மேற்கொள்ளப்படும் ஏதேனும் கொடுப்பனவு. (உதாரணம். வருமானவரிக் கொடுப்பனவு, காப்புறுதிக் கட்டணம், சம்பளங்கள், தொலைபேசிப் பட்டியல்கள், மின்சாரப் பட்டியல்கள், கடன் மீள் கொடுப்பனவு, வாடகை, வாடகைக் கட்டணங்கள், குத்தகை வாடகைகள் போன்றவை)
- IV. கட்டணமின்றி வழங்கப்படும் ஏதேனும் சரக்குகளின் பெறுமதி அல்லது ஏதேனும் சரக்கு கொள்வனவுக்காக வழங்கப்படும் ஏதேனும் தொகை.
குறித்த நன்மைகள் தொடர்பிலான உரிய தொகைகளைத் தெரிந்து கொள்வதற்காக 2011 மே 20 ஆம் திகதிய 1706/18 ஆம் இலக்க. வர்த்தமானி அறிவித்தலினைப் பார்வையிடவும்.

4. வரி விதிப்பனவுக்கு பொறுப்பாகாத ஊழியத்திலிருந்தான இலாபம்

- I. தொழில் வழங்குனரின் சார்பில் அவரினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஏதேனும் உத்தியோகபூர்வ செலவினத்தை மீளளிக்கும் விதமாக ஊழியர் ஒருவருக்குச் செலுத்தப்படும் தொகை
- II. கட்டமையின் போது ஏற்படும் மரணம் அல்லது காயத்திற்காக மரணப் பணிக்கொடை அல்லது திரட்டிய நட்டஈடு தொடர்பில் செலுத்தப்படும் ஏதேனும் இழப்பீடு.
- III. தொழில் வழங்குனரினால் அளிக்கப்பட்ட மோட்டார் வாகனமெனில், அவரின் வதிவிடத்திற்கும் வேலைத் தளத்திற்குமிடையில் வழங்கப்படும் ஏதேனும் இலவசமான போக்குவரத்து வசதியின் பெறுமதி.
- IV. வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட கட்டளையின் மூலம் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வித்துரைக்கப்பட்டவாறான ஏதேனும் போக்குவரத்து வசதியின் பெறுமதி அல்லது வாகனமொன்றினை வழங்குவதிலிருந்து கிடைக்கக்கூடிய நன்மைகளின் பெறுமதி அல்லது

அத்தகைய வாகனமொன்றின் வழங்குகைக்குப் பதிலாக மேற்கொள்ளப்படும் ஏதேனும் திரண்ட கொடுப்பனவு அல்லது தனிப்பட்ட பயன்பாட்டுக்காக மோட்டார் வாகனமொன்றினை வழங்குவதிலிருந்து கிடைக்கக்கூடிய நன்மைகளின் பெறுமதிக்கு ரூபா 50,000/- வரையில் வரி விலக்களிக்கப்படுகின்றது. அரசுதர அலுவலர் ஒருவரின் உத்தியோகபூர்வ மற்றும் தனிப்பட்ட பயன்பாட்டிற்காக ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட வாகனம் வழங்கப்பட்டிருப்பின், ஒரு வாகனம் மட்டுமே தனிப்பட்ட தேவைக்காக வழங்கப்பட்டதாக கருதப்படுதல் வேண்டும். (இது தனிநபர் ஒருவருக்கான வகைப்படுத்தல் மட்டுமேயன்றி ஒவ்வொரு தொழிலுக்குமானதல்ல.)

- V. வட்டியின்றி அல்லது சலுகை விலையிலான வாடகை அடிப்படையில் அளிக்கப்படும் வதிவிடமொன்றின் வாடகைப் பெறுமதியானது விலக்களிப்புக்குள்ளாகும். தங்குமிட வசதிக்குப் பதிலாக ஏதேனும் கொடுப்பனவு வழங்கப்படின் அத்தகைய கொடுப்பனவும் விலக்களிப்புப் பெறும்.
- VI. அரசாங்க நிறுவனங்கள் குறித்த உத்தியோகபூர்வ வதிவிடங்கள் அல்லது தங்குமிடங்களுக்கான குறிப்பிட்ட சில செலவுகளை விதித்துரைக்கப்பட்ட எல்லை வரையறையினுள் மீள் நிதியிடுகின்றன. அவ்வாறு குறித்துரைக்கப்பட்ட எல்லைகள் குறித்த அலுவலரின் வகையீடுகளின் நோக்கெல்லையினைக் கருத்தில் கொண்டு அரசாங்கத்தினால் (காலத்திற்குக் காலம்) நிர்ணயிக்கப்படுவதால் அத்தகைய நன்மைகள் வரி நோக்கங்களுக்காக கவனத்தில் கொள்ளப்படுவதில்லை.
- VII. அரசாங்க நிறுவனமொன்றின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில் வங்கிகளினால் ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற குறித்த சில கடன்கள் தொடர்பிலான வட்டியின் குறித்த ஒரு பகுதியானது அத்தகைய அரசாங்க நிறுவனங்களினால் பொறுப்பேற்கப்படும். அரசாங்க நிறுவனங்களினால் பொறுப்பேற்கப்படும் அத்தகைய வட்டியின் ஒரு பகுதியானது குறித்த ஊழியருக்கான வரிவிதிக்கத்தக்க நன்மைகளாகக் கருதப்படக்கூடாது.
- VIII. இந்த சுற்றறிக்கையின் 2 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறித்த ஊழியரினால் நிறைவேற்றப்பட்ட கடந்த கால சேவைகள் தொடர்பில் ஏதேனும் அரசாங்க ஊழியரினால் பெறப்படுகின்ற ஊழியத்திலருந்தான ஓய்வூதியம் அல்லது ஏதேனும் இலாபம்.
- IX. அவசர அல்லது முன்னுரிமை சேவை அல்லது விசேட நோக்கத்திற்காக மேற்கொள்ளப்படும் ஏதேனும் விசேட கொடுப்பனவு பிரிவு 8(1) இல் குறித்துரைக்கப்பட்டவாறான வரியிலிருந்து விலக்களிப்புப் பெறுகின்றது. எனவே, பின்வரும் (ஏதேனும் மிக ஊதியம், ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு அல்லது வெகுமதி தவிர்ந்த) ஏதேனும் விசேடமாக குறித்துரைக்கப்பட்ட சேவையானது விலக்களிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

சுகாதார சேவை

- அழைப்புக் கொடுப்பனவு
- நிருவாக கொடுப்பனவு (வைத்திய நிருவாக சேவை)
- மேலதிக கடமைக் கொடுப்பனவு (திருத்தப்பட்டவாறான 1980.09.30 ஆம் திகதிய 1539 ஆம் இலக்க சுகாதார அமைச்சு சுற்றறிக்கையின் நியதிகளின் படி செலுத்தப்பட்டவை.)

பல்கலைக்கழகங்கள்

- ஆராய்ச்சி வேலைகளுக்கான ஏதேனும் கொடுப்பனவு

வெளிநாட்டு சேவை

- வெளிநாட்டு சேவை கல்விக் கொடுப்பனவு
- வெளிநாட்டு கொடுப்பனவு

நீதச் சேவை

- ஆளுக்குரிய கொடுப்பனவு
- மேன்முறையீட்டுக் கொடுப்பனவு

பாதுகாப்புப் படைகள்

- சீருடைக் கொடுப்பனவு
- பங்கீட்டுக் கொடுப்பனவு
- அதிகாரியின் உதவியாளர் கொடுப்பனவு
- ஓய்வு நேரக் கொடுப்பனவு

5. தொழில் வழங்குனரின் பொறுப்புக்களும் உபொசெவ கொடுப்பனவு சிட்டையும்

- I. தொழில் வழங்குனர்கள் வரிக்குப் பொறுப்பாகக் கூடிய ஒவ்வொரு ஊழியருக்குமாக குறித்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தில் உசெசெவ கொடுப்பனவு நோக்கத்திற்காக உபொசெவ கொடுப்பனவுச் சிட்டையினைப் பேணுமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றனர்.
- II. பதிவு செய்தல் நோக்கங்களுக்காக தொழில் வழங்குனர்களினால் பேணப்படுகின்ற சாதாரண கொடுப்பனவு சிட்டைகளுக்கு மேலதிகமாக உபொசெவ கொடுப்பனவு சிட்டைகளைப் பேணுதல் வேண்டும்.
- III. இத்தகைய தேவைப்பாட்டினை நிறைவு செய்வதற்காக தொழில் வழங்குனர்களினால் வேறு ஏதேனும் படிவம் வடிவமைக்கப்பட்டிருப்பின், அத்தகைய படிவத்தினைப் பயன்படுத்துவதற்கான முன் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளதா என்பதனை தயவு செய்து உறுதிப்படுத்திக் கொள்க.
- IV. உரிய வரி அட்டவணைகளைப் பயன்படுத்துவதற்கு முன்னதாக உபொசெவ கொடுப்பனவு சிட்டையில் பதிவு செய்யப்படுகின்ற ஊழியர் ஒருவருக்கான பணமாக பெறப்படாத (பண வடிவில் பெறப்படாத நன்மைகள்) நன்மைகளின் பெறுமதி உள்ளடங்கலான முழுமையான உழைப்பூதியத்தினை உறுதி செய்க.
- V. உபொசெவ கொடுப்பனவு சிட்டைகளை ஆகக் குறைந்தது ஐந்து வருடங்களுக்கேனும் தொழில் வழங்குனர் தம்முடன் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

6. உபொவசெ திட்டத்தின் கீழ் வரிக் கழிப்பனவுக்கான அட்டவணைகள்

2015/2016 வரி மதிப்பீட்டாண்டுக்கான புதிய வரி அட்டவணைகள் (2015 ஏப்பிரல் 01 இலிருந்து பயனுறுதியாகும்) ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்பட்டு வருகின்றன (அதனைத் தொடர்ந்து மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்கள் உள்ளடலங்கலாக). இலத்திரனியல் வடிவிலான (இறுவட்டுக்கள்) அட்டவணைகளைத் தற்போது பெற்றுக் கொள்ள முடிவதுடன் உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தின் இணையத்தளமான www.ird.gov.lk எனும் இணையத்தள முகவரியிலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளவும் முடியும்.

அட்டவணை இல.	விபரணம்
01	முறையான இலாபத்திலிருந்தான மாதாந்த வரிக் கழிப்பனவு
02	தொகைக் கொடுப்பனவுகளிலிருந்தான வரிக் கழிப்பனவுக்கான வீதங்கள்
03	அனைத்துக் கொடுப்பனவுகளையும் ஒரே தடவையில் செலுத்துவதற்கான வரிக் கழிப்பனவு
04	இலங்கையில் பிரஜாவுரிமை பெற்றிருக்காத ஊழியர்களுக்கு மேற்கொள்ளப்படும் கொடுப்பனவுகளிலிருந்தான வரிக் கழிப்பனவுக்கான வரி வீதங்கள்
05	வருடாந்த வரி அட்டவணை
06	வரி மீதான வரி வீதங்கள்
07	கம்பனியொன்றின் தலைவர் அல்லது பணிப்பாளர் அல்லது நிறைவேற்று தரமல்லாத பணிப்பாளர் ஒருவரின் உழைப்பூதியத்திலிருந்து, 2 ஆவது தொழிலிலுள்ள உபொசெவ சம்பள அட்டவணையில் உள்ளடக்கப்படாத வரிக் கழிப்பனவுக்கான வரி,

உழைப்பூதியத்திலிருந்தான வரிக் கழிப்பனவானது உரிய வரி அட்டவணைகளின் அடிப்படையில் மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டுமென கேட்கப்படுகின்றது. வரி அட்டவணைகளைப் பயன்படுத்துவது தொடர்பில் ஏதேனும் சந்தேகம் இருப்பின், உதவி ஆணையாளருடன் (உபொசெவ அல்லது அலகு) ஆலோசிக்கவும்.

வரி அட்டவணைகளைப் பிரயோகிப்பது எவ்வாறு.

- எவரேனும் ஊழியரின் மொத்த உழைப்பூதியமானது, வரி அட்டவணை இல.1 இனை பயன்படுத்துவதன் மூலம் மாதமொன்றிற்கு ரூபா. 62,500/- இனை விஞ்சுமாயின், வரியானது கழிப்பனவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

குறிப்பு: தனி நபரொருவருக்கான வருடாந்த வரியல்லா கொடுப்பனவு ரூபா.750,000/- (அதாவது, வரியல்லாக் கொடுப்பனவு ரூபா. 500,000 அத்துடன் தகைமை வாய்ந்த கொடுப்பனவு ஆகக்கூடுதலாக ரூபா.250,000 வரையில்). எனவே மாதாந்த ஊழிய வருமானத்தில் மிகையாகவுள்ள ரூபா.41,667/- வரி விதிப்பனவுக்கு பொறுப்பாகும். எவ்வறாயினும், தகைமை வாய்ந்த கொடுப்பனவு, மாதமொன்றிற்கு ரூபா.20,833/- வரையில் (அதாவது வருடமொன்றிற்கு ரூபா. 250,000/-) ஊழியத்திலிருந்தான இலாபங்களிலிருந்து கழிப்பனவு செய்வதற்கு அநுமதியளிக்கப்பட்டுள்ளது. ரூபா 62,500/- இற்கு மேற்பட்ட குறுமட்டமானது வரியில்லா கொடுப்பனவு மற்றும் தகைமைவாய்ந்த கொடுப்பனவிற்கான கழிப்பனவு என்பவற்றினைக் கருத்தில் கொண்டதன் பின்னர் நிர்ணயிக்கப்படுகின்றது.

- மாதாந்த உழைப்பூதியமானது ரூபா 62,500/- இற்குக் குறைவாகக் காணப்படுகின்ற போதிலும், வரியானது வரி அட்டவணை இல. 2 இனைப் பிரயோகிப்பதன் மூலம் மொத்தக் கொடுப்பனவுகளிலிருந்து (மிகை ஊதியம், ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு போன்றவை) கழிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- மேற்குறித்த எல்லைக்குக் குறைவான (பணமல்லா நன்மைகள் உள்ளடங்கலாக) ஆனால் சம்பகள உயர்வு பொன்றவற்றின் காரணமாக குறித்த ஆண்டில் ரூபா.750,000/- இனை

விஞ்சுகின்ற வேதனத்தினைப் பெறுகின்ற எவரேனும் ஊழியரிடமிருந்து வரியானது வரி அட்டவணை இல. 5 இனைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் கழிப்பனவு செய்யப்பட வேண்டும். மேலும், ஊழியரானவர் தொழில் ஒன்றில் ஈடுபடுகின்ற போது அல்லது வரி மதிப்பீட்டாண்டு காலப்பகுதியில் ஓய்வு பெறுகின்றவிடத்து (12 மாதங்களுக்கு குறையாத காலப்பகுதிக்காக ஈட்டும் உழைப்பூதியம்) அவரின் உழைப்பூதித்தில் கழிப்பனவு செய்வதற்கு வரி அட்டவணை இல. 5 இனைப் பயன்படுத்துதல் வேண்டும்.

- வரி அட்டவணை இல. 3 இனைப் பிரயாகிப்பதன் மூலம் ஊழிய முடிவுறுத்தலின் போது அல்லது அல்லது ஓய்வின் போது மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்துக்குமான மொத்தக் கொடுப்பனவிலிருந்து வரியானது கழிப்பனவு செய்யப்படுதல் வேண்டும். (தயவு செய்து பந்தி 4(ii) மற்றும் (viii) இன் கீழ் அளிக்கப்பட்ட விலக்களிப்புக்களைக் கவனத்தில் கொள்க)
- ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட தொழில் வழங்குனர்களின் கீழ் தொழில் புரிகின்ற தனிநபரொருவரினைப் பொறுத்த வரையில், பிரதான தொழில் வழங்குனரிடமிருந்தான வருமானம் தொடர்பில் மட்டும் சாதாரண வரி அட்டவணைகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய கொடுப்பனவுகள் அல்லது நன்மைகளின் மொத்தம் மாதமொன்றிற்கு ரூபா 50,000/- இனை விஞ்சாதவிடத்து, வரியானது 10% இலும் மாதமொன்றிற்கு அத்தகைய கொடுப்பனவுகள் ரூபா.50,000/- இனை விஞ்சுமாயின் 16% இலும் இரண்டாவது தொழில் வழங்குனரினால் கழிப்பனவு செய்யப்படுதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், இரண்டாவது தொழில் வழங்குனரின் உறுதிப்படுத்தலுக்கிணங்க, இரண்டாவது தொழில் உள்ளடங்கலாக அரசு துறை ஊழியமொன்றிலிருந்து மாதாந்தம் மொத்தமாக ரூபா. 62,500/- இற்கு குறையாமல் வருமானம் பெறப்படின் வரியானது கழிப்பனவு செய்யப்படல் வேண்டும்.
- இறுதி நிறுத்தி வைத்தல் வரிக்குட்படாத வேறு ஏதேனும் வருமானம் எதனையும் ஊழியர் கொண்டிராத விடத்து, உபொசெவ திட்டத்தின் கீழ் ஊழிய வருமானத்திலிருந்து கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வரியானது இறுதியானதாக கருதப்படும். ஊழிய வருமானத்தின் மீது செலுத்தப்பட்ட வரியானது மீளளிக்கப்பட மாட்டாது என்பதுடன் தொழில் வழங்குனருக்கு ஏதேனும் அறிவுறுத்தலும் வழங்கப்பட மாட்டாது.
- கடன்கள் மீதான வட்டி, ஆண்டுக் கட்டணம், நில வாடகை அல்லது ஊழியத்திலிருந்தான இலாபங்களிலிருந்தான ஏதேனும் தகைமை வாய்ந்த கொடுப்பனவு என அவ்வாறு எதுவும் கழிப்பனவு செய்யப்பட முடியாதவிடத்து அட்டவணைகள் மொத்த உழைப்பூதியம் மீது பிரயோகிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

7. உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திற்கு கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வரியினை அனுப்பி வைத்தல்

- I. குறிப்பிட்ட மாதமொன்றில் ஒவ்வொரு ஊழியரிடமிருந்தும் உபொவசெ திட்டத்தின் கீழ் கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வரியானது உடனடுத்து வரும் மாதத்தின் 15 ஆம் நாளன்று அல்லது அதற்கு முன்பாக உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- II. உபொவசெவ கொடுப்பனவுகள் யூனியன் பிளேஸ, கொழும்பு 02 இல் அமைந்துள்ள மக்கள் வங்கியின் 014-0014-0110422 எனும் கணக்கு இலக்கத்திற்கு உபொசெவ கிளையினால் வழங்கப்பட்ட அனுப்புதல் படிவங்களினைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.
- III. வங்கியினால் தங்களுக்கு வழங்கப்படும் அனுப்புகை படிவத்தின் மூன்றாம் பிரதியினை , கொடுப்பனவினை உறுதி செய்ய வேண்டிய தேவை ஏற்படும் போது அதனை சமர்ப்பிப்பதற்காக பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

8. வருடாந்த வெளிப்படுத்துகையினை சமர்ப்பித்தல்

(உபொசெவ 94(1), உபொசெவ/ T-9A அட்டவணை மற்றும் T-9A (A) அட்டவணை)

அரசாங்க துறையின் வருடாந்த வெளிப்படுத்துகையானது ஒவ்வொரு வருடமும் ஏப்பிரல் 30 ஆம் திகதிக்குப் பிந்தாமல் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

திணைக்களமானது உபொசெவ வெளிப்படுத்துகைகளை கணனி மயப்படுத்துவதற்கு திட்டமிட்டுள்ளதால் உபொசெவ திட்டத்திற்காக பதிவு செய்துள்ள அனைத்து ஊழியர்களும், paye9a@ird.gov.lk எனும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு தொழில் வழங்குனரின் வருடாந்த வெளிப்படுத்துகை, T-9A மற்றும் T-9A (A) படிவங்களின் இலத்திரனியல் வடிவத்தினை சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றீர்கள்.

மேலதிக விபரங்கள், வரி அட்டவணைகள் மற்றும் உரிய படிவங்கள் மற்றும் அட்டவணைகள் என்பவற்றின் இலத்திரனியல் வடிவத்தினை www.ird.gov.lk எனும் இணையத் தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.

9. தொழில் வழங்குனர்கள் தொடர்பான மதிப்பீடுகளை வழங்குதல்

- I. தொழில் வழங்குனர் பின்வருவனவற்றினை மேற்கொள்ளத் தவறுகின்ற போதெல்லாம் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட வரி மதிப்பீடுகள் வழங்கப்படும்.
 - (அ) உபொசெவ திட்டத்தின் கீழ் கழிப்பனவினை மேற்கொள்ளுதல்
 - (ஆ) உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு வரியினை அனுப்புதல்
 - (இ) வருடாந்த வெளிப்படுத்துகையினை சமர்ப்பித்தல்
- II. தொழில் வழங்குனர் அத்தகைய வரிக்கு மேலதிகமாக தவறவிடப்பட்ட வரியின் 10% இற்குச் சம்மான தொகையினை தண்டப்பணமாக செலுத்துவதற்குப் பொறுப்பாகின்றார்.
- III. உரிய திகதியிலிருந்து 30 நாட்களினுள் வரியினைச் செலுத்தத் தவறின், ஒவ்வொரு 30 நாட்களுக்கும் 2% அல்லது உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டத்தின் 127 பிரிவின்படி அதன் ஓர் பகுதிமேலதிக தண்டப்பணமாக விதிக்கப்படும்.
- IV. தொழில் வழங்குர் வரி மதிப்பீடு என்ற வகைல் அவர் மீது விதிக்கப்படும் வரி மற்றும் தண்டப்பணம் என்பவற்றிற்கு தனிப்பட்ட முறையில் பொறுப்பாதல் வேண்டும். அத்தொகையானது, உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டத்தின் ஆம் அத்தியாயம் XXVI இன்படி தொழில் வழங்குனரிடமிருந்து அறவிடப்பட முடியும்.
- V. தொழில் வழங்குனர்கள் உரிய திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்பாக வரிகளை அறவீடு செய்து அனுப்பி வைப்பதற்கான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளனர். அவ்வாறு செய்யத் தவறுகின்றவர்கள் தண்டப்பணங்களுடன் கூடிய அத்தகைய வரிகளை தனிப்பட்ட முறையில் செலுத்துவதற்குப் பொறுப்பாளிகளாவர்.

10. குற்றங்களுக்கான தண்டப்பணம்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 10 ஆம் இல. உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டத்தின் பிரிவு 120 (ஈ) இனால் தேவைப்படுத்தப்பட்டவாறான அவர்களின் வருடாந்த வெளிப்படுத்துகைகளை அனுப்பி வைக்கத் தவறுகின்ற தொழில் வழங்குனர்களுக்கெதிராக சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் அல்லது

உரிய திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்பாக வருடாந்த வெளிப்படுத்துகைகளை சமர்ப்பிக்கத் தவறுகின்றவர்களுக்கெதிராக ஆகக்கூடுதலாக ரூபா. 50,000/- வரையிலான தண்டப்பணங்கள் விதிக்கப்படும்.

11. வரிக் கழிப்பனவுச் சான்றிதழ்(உபொசெவ / T -10 புதிய)

- I. மார்ச் 31 இல் முடிவடையும் வருடமொன்று தொடர்பில் ஏப்பிரல் 30 ஆம் திகதியன்றுக்கு முன்பாக, அல்லது
- II. தனது சேவையினை முடிவுறுத்துகின்ற ஊழியர் ஒருவரினைப் பொறுத்த வரையில் சேவையினை முடிவுறுத்தும் திகதியிலிருந்து 30 நாட்கள் நிறைவடைவதற்கு முன்னதாக, ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் வரி கழிப்பனவு சான்றிதழொன்று வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.

குறிப்பு:

- I. ஒரு வருடத்திற்கு அல்லது ஒரு வருட காலப் பகுதிக்கு குறைந்த காலப்பகுதியில் நகல் T -10 (புதிய) வழங்கப்படின், அது ஒரு நகல் என /அல்லது அத்தகைய வழங்கலுக்கான காரணத்தினை சிவப்பு மையினால் அத்தகைய T -10 (புதிய) மீது குறிப்பிட்டு எந்நேரத்திலும் குறிப்பொன்றினை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- II. ஊழியரின் வரியினை தொழில் வழங்குனர் செலுத்தும் போது, ஊழியரின் சார்பில் தொழில் வழங்குனரினால் செலுத்தப்பட்ட வரித் தொகை மற்றும் அத்தகைய வரியானது விதிக்கப்படும் வருமானம் என்பவற்றினைத் தயவு செய்து தெளிவாக குறிப்பிடவும். (மொத்த உழைப்பூதியமானது அவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட வரியினைக் கூட்டுவதன் மூலம் வெளிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.)
இரண்டாவது தொழில் வழங்குனரினால் செலுத்தப்பட்ட கட்டணங்கள் தொடர்பில் **T-10 NEW D** ஏற்புடையதாகும்.

12. தொழில் வழங்குனரினால் மேற்கொள்ளப்படும் மிகைக் கொடுப்பனவுகள்

- I. ஏதேனும் கொடுப்பனவு காலப்பகுதிக்காக கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வரி மிகையினை அனுப்புகின்ற போது, அத்தகைய தொகையானது அதனைத் தொடர்ந்து வரும் கொடுப்பனவுக்கெதிராக தீர்ப்பனவு செய்யப்பட முடியும் என்பதுடன் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அது தொடர்பில் அறிவிக்கப்படுதல் வேண்டும். அத்தகைய சீராக்கல்கள் வரி மதிப்பீட்டாண்டொன்றினுள் மாத்திரமே மேற்கொள்ளப்பட முடியும்.
- II. ஏதேனும் கொடுப்பனவு காலப்பகுதியொன்றிற்காக கழிப்பனவு செய்யப்பட வேண்டியிருந்த வரி மிகையில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள கழிப்பனவின் போது, அத்தகைய தொகையானது அதனைத் தொடர்ந்து வரும் வரி மதிப்பீட்டாண்டுக்கான கொடுப்பனவுக் கெதிராக தீர்ப்பனவு செய்யப்பட முடியும் என்பதுடன் அத்தகைய சீராக்கல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்ட திகதியிலிருந்து இரண்டு வாரங்களினுள் அது தொடர்பில் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அறிவிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

13. உபொசெவ திட்டம் தொடர்பான மேலதிக அறிவுறுத்தல்களும் தகவல்களும்

இந்த அறிவுறுத்தல்கள் ஊழியர்களிடமிருந்து சரியான வரித் தொகையினைக் கழிப்பனவு செய்வதற்கு அரசு துறை தொழில் வழங்குனர்களுக்குத் தேவையான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குகின்றது. எவ்வாறாயினும், உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டத்திற்கும் இத்தகைய

அறிவுறுத்தல்களுக்குமிடையில் வேறுபாடு ஏதேனும் காணப்படுமிடத்து சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும்.

உபொசெவ திட்டத்திற்காக பதிவு செய்யப்பட்ட அனைத்து தொழில் வழங்குனர்களும் தொழில் வழங்குனர்களின் வருடாந்த வெளிப்படுத்துகையான T-9A மற்றும் T-9A (A) அட்டவணைகளின் இலத்திரனியல் வடிவத்தினை சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றீர்கள்.

மேலதிக விபரங்கள், வரி அட்டவணைகள் மற்றும் உரிய படிவங்கள் மற்றும் அட்டவணைகள், உரிய வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் என்பவற்றின் இலத்திரனியல் வடிவத்தினை www.ird.gov.lk எனும் இணையத் தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.

மேலதிக விளக்கங்களுக்கு கீழ்வரும் ஆணையாளருடன் தொடர்பு கொள்ளவும்.

வரி செலுத்துனர் சேவைப் பிரிவு	- 2328702
செயலகம்	- 2135411 / 2135412 /2135413
உபொசெவ கிளை	- 2302246
உபொசெவ விசேட கணக்காய்வு பிரிவு	- 2134651

கல்யாணி தஹநாயக்க

உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகம்