



**1 වන වගුව : සේවාත්ත ප්‍රතිලාභ නිදහස් කිරීම උදෙසා භාරදිය යුතු අතිරේක ලිපිලේඛන**

සේවාත්ත ප්‍රතිලාභ	රඳවාගත යුතු ප්‍රතිශතය	අවශ්‍ය ලිපිලේඛන
පාරිතෝෂික * * *	12%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත/විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ පිටපත</li> <li>2. සේවයෝජකයා විසින් පාරිතෝෂික ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කළ ලිපිය (පාරිතෝෂිකයේ ප්‍රමාණය, එය එක හා සමානව අදාළ වන යෝජනා ක්‍රමයක් යටතේ ප්‍රදානය කළේද යන වග, රඳවාගත් ප්‍රමාණය, පාරිතෝෂිකය ගණනය කිරීමේ පදනම හෝ ආකාරය එනම් මූලික වැටුප හෝ දළ වැටුප පදනම් කරගෙන ද යන වග, සේවා කාලය ඇතුළුව)</li> <li>3. සේවා නියුක්තික භාර අරමුදලේ දායකත්වය</li> <li>4. T-10 සහතික තුන (3) ක් (වර්තමාන තක්සේරු වර්ෂය සඳහා වන T-10 ඇතුළුව)</li> </ol>
පරිවර්තිත විශ්‍රාම වැටුප * * *	12%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත/විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ පිටපත</li> <li>2. සේවයෝජකයා විසින් පරිවර්තිත විශ්‍රාම වැටුප ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කළ ලිපිය (විශ්‍රාම වැටුපේ පරිවර්තිත ප්‍රමාණය, එය එක හා සමානව අදාළ වන යෝජනා ක්‍රමයක් යටතේ ප්‍රදානය කළේද යන වග, රඳවාගන්නා ප්‍රමාණය, සේවා කාලය ඇතුළුව)</li> <li>3. සේවා නියුක්තික භාර අරමුදලේ දායකත්වය</li> <li>4. T-10 සහතික තුන (3) ක් (වර්තමාන තක්සේරු වර්ෂය සඳහා වන T-10 ඇතුළුව)</li> </ol>
සේවා නියුක්තික භාර අරමුදල * * *	12%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත/විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ පිටපත.</li> <li>2. සේවා නියුක්ති භාර අරමුදලේ මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කළ ලිපිලේඛන (සේවා නියුක්ති භාර අරමුදලේ ලිපි ශීර්ෂයෙන්)</li> <li>3. සේවා කාලය අවුරුදු 5 කට වැඩි නම්, පාරිතෝෂික යටතේ ලැයිස්තුගත කළ 2 අයිතමය අනුව පාරිතෝෂික ගෙවූයේ නම්, සේවයෝජකයා විසින් පාරිතෝෂික ගෙවීම්වල විස්තර සඳහන් කළ ලිපිය</li> <li>4. T-10 සහතික තුන (3) ක් (වර්තමාන තක්සේරු වර්ෂය සඳහා වන T-10 ඇතුළුව)</li> </ol>
වන්දි	18%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත/විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ පිටපත.</li> <li>2. සේවයෝජකයා විසින් වන්දි ගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කළ ලිපිය (වන්දි ප්‍රමාණය, රඳවාගත් ප්‍රමාණය, සේවා කාලය ඇතුළුව)</li> <li>3. බදු නිදහස් කිරීමක් ප්‍රදානය කළේ නම් ඒ සඳහා දේශීය ආදායම් කොමසාරිස්වරයාගේ අනුමැතිය ප්‍රදානය කළ ලිපිය</li> <li>4. T-10 සහතික තුන (3) ක් (වර්තමාන තක්සේරු වර්ෂය සඳහා වන T-10 ඇතුළුව)</li> <li>5. දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ අනුමැතිය ප්‍රදානය කර තිබේ නම් පාරිතෝෂික යටතේ ලැයිස්තුගත කළ 2 සහ 3 වන අයිතමයන්</li> </ol>
Ex-Gratia * * *	18%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපත/විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ පිටපත.</li> <li>2. සේවයෝජකයා විසින් නිකුත් කළ Ex-Gratia ගෙවීම් පිළිබඳ ලිපිය (Ex-Gratia ප්‍රමාණය, රඳවාගත් ප්‍රමාණය, සේවා කාලය ඇතුළුව)</li> <li>3. T-10 සහතික තුන (3) ක් (වර්තමාන තක්සේරු වර්ෂය සඳහා වන T-10 ඇතුළුව)</li> </ol>

\* \* \* සේවා වාර්තා/දිවුරුම් ප්‍රකාශ [ඔබට පෙර ස්ථානයන්හි යම් සේවාවක් තිබුණි නම් කරුණාකර සේවා වාර්තා/දිවුරුම් ප්‍රකාශ සපයන්න.(සේවයට බඳුනු දිනය, සේවයෙන් ඉවත් වූ දිනය, පාරිතෝෂිකයේ සහ සේවා නියුක්ති භාර අරමුදලේ දළ ප්‍රමාණ ඇතුළුව)]

**එවැනි අයදුම්පත් පහත ලිපිනයට භාරදිය යුතුය;**

කොමසාරිස්  
උපයන්විට ගෙවීම් විගණන අංශය  
දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව  
100, වැකන්ද පාර  
නවම් මාවත  
කොළඹ 02.

**වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා පහත සඳහන් නිලධාරීන් අමතන්න;**

තනතුර	දුරකථන අංකය
කොමසාරිස්	011 230 2246 / paye@ird.gov.lk
ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්	011 230 2859
නියෝජ්‍ය/සහකාර කොමසාරිස්	011 230 2964, 011 230 0115, 011 230 2874, 011 230 2863, 011 230 2951, 011 230 2862, 011 230 2958